

ג' סיון, תשפ"ב
2 יוני, 2022

מכרז פומבי מס' 83/2022
מנהל/ת תחנה לטיפול משפחתי/שט"י

היחידה

האגף לשירותים חברתיים

תואר המשרה

מנהל/ת תחנה לטיפול משפחתי

היקף משרה

80% משרה (31.2 ש"ש)

דירוג ומתח דרגות

רמה ח' ו' בדירוג העובדים הסוציאליים

תיאור המשרה

מנהל/ת תחנה ליעוץ ולטיפול בחיי משפחה ונישואין

עיקרי התפקיד

- אחראי למתן שירות מקצועי מוגדר לאוכלוסייה בעלת בעיות חריפות ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין – שירות המחייב מומחיות ספציפית, הניתן בצורה מתוכננת, שיטתית וקצרת טווח.
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה לש"ח ברשות המקומית. אחראי לביצוע תוכנית העבודה בשט"י, מתכנן ובודק ביצוע בהתאם, תוך הפעלת ידע מקצועי
- אחראי על קשר עם ראשי הצוותים במחלקה לגבי ההפנייה והטיפול בפונים תוך קיום מעקב לפי הצורך.
- קולט אישית את הפונים מן הצוותים ומקצה אותם לעו"ס בשט"י לטיפול בפרק זמן קצר ומוגדר. מחזיר את הפונה אחר הטיפול בשט"י להמשך טיפול למדריך ראש צוות.
- עוסק בטיפול ישיר בפונים בשט"י בהיקף מצומצם, מדריך ומיעץ לעו"ס בעבודתו בשט"י, מעודד התפתחותו המקצועית ומנחה אותו בתכנון עבודתו. מיעץ למדריכים ראשי צוותים ולעובדים אחרים בהתאם לצרכיהם בתחום התמחותו.
- יוזם פיתוח וקידום תחומי האחריות של השט"י, כגון: דרך ביצוע סקרים לזיהוי מגמות בקרב אוכלוסיות היעד ותכנון פעילות מונעת בקהילה.
- מתאם את פעילותו עם מנהל המחלקה, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך. מדווח למנהל המחלקה בפרקי זמן קבועים על תוכניות עבודת השט"י וביצוען.
- אחראי לתכנון, לארגון, לניהול, לביצוע ולהערכת פעילות השט"י

השכלה ודרישות מקצועיות – תנאי סף

השכלה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (עדיפות למוסמך)

דרישות מקצועיות:

- בוגר קורס מוכר ע"י המשרד בתחום התמחות השט"י בהיקף של לפחות 300 שעות לימוד.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון:

- 6 שנות ניסיון בעבודה טיפולית לאחר סיום הלימודים, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בתחום ההתמחות.

כישורים אישיים

- כושר להדריך עובדים בתחום (בוגר קורס הדרכה כלשהו)
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש
- יושר ואמינות

כפיפות

מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' זיוה גבאי, מנהלת האגף לשירותים חברתיים (מס' טלפון : 03-5722211).

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

מועמדות/ עם מוגבלות /תהא זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמדות/ המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמדות/ בעלת/ כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר העירייה www.givatayim.muni.il או בקישור ישיר בצירוף שאלון למועמד, קורות חיים, העתקי מסמכים המעידים על ההשכלה הנדרשת ואישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש עד ליום 19.6.2022 בשעה 24:00.

בברכה,

אסף אדרי

סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש