

ב' סיון, תשפ"ב  
1 יוני, 2022

**מכרז פומבי מס' 81/2022**  
**נציגות שירות בתחום הנדסה במרכז השירות לתושב**

**היחידה**

אגף השירות לתושב

**תואר המשרה**

נציגות שירות בתחום הנדסה במרכז השירות לתושב

**היקף משרה**

100% (= 42 ש"ש)

**דירוג ומתח דרגות**

6-8 בדירוג המנהלי או 36-38 בדירוג המח"ר<sup>1</sup>

**תיאור המשרה**

מתן מענה לפניית תושבים במגוון נושאים מתוך תודעת שירות

**עיקרי התפקיד**

- טיפול ומתן מענה לפניית התושב באמצעי תקשורת פרונטאליים, טלפוניים, כתובים ומקוונים
- מתן מידע על תיקים פעילים בתחום הרישוי והפיקוח
- שימוש בתוכנות קומפלוט ו-GIS
- הפניה לגורמי טיפול רלוונטיים לשם קבלת מידע בנושאי התחדשות עירונית
- הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות המקומית
- עבודה מול ממשקים פנימיים וחיצוניים עד לסגירת הטיפול בפניית התושב
- מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה

**השכלה ודרישות מקצועיות – תנאי סף**

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

**דרישות מקצועיות:**

- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ
- היכרות עם תוכנות ה-Office (Word, Power Point, Excel, Outlook)

**כישורים אישיים**

- ייצוגיות
- יכולת עבודה תחת לחץ
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בצוות
- נכונות להתחייב לשעות העבודה במרכז השירות לתושב

**כפיפות**

מנהלת צוות שירות לקוחות

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר רן זיסר, מנהל אגף השירות לתושב (טל. : 03-5722488).

<sup>1</sup> בכפוף לתנאי הזכאות הקבועים בכל דין והסכם ולהמצאת המסמכים הדרושים.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

מועמד/ת עם מוגבלות י/תהא זכא/ית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר העירייה [www.givatayim.muni.il](http://www.givatayim.muni.il) בצירוף שאלון למועמד, קורות חיים, העתקי מסמכים המעידים על עמידה בתנאי ההשכלה ואישורי העסקה להוכחת הניסיון הנדרש עד ליום 19.6.2022 בשעה 24:00.

בברכה,

אסף אדרי

סמנכ"ל מנהל ומשאבי אנוש