

ב' סיון, תשפ"ב
1 יוני, 2022

מכרז פומבי מס' 89/2022
ספרנית בבית ספר

היחידה

מינהל החינוך, הנוער והצעירים

תואר התפקיד

ספרנית בבית ספר

היקף משרה

100% משרה (= 42 ש"ש)

דירוג ודרגה

מח"ר 36-39

תיאור המשרה

ניהול, ארגון והפעלה של הספרייה הבית ספרית לצרכי מורי ותלמידי בית הספר

עיקרי התפקיד

- השאלת פריטי הספרייה וטיפול בהחזרת הפריטים
- ייעוץ, הדרכה ועזרה לתלמידים ולמורים בשימוש בחומרי הספרייה
- ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה כמו עזרה והדרכה בכתיבת עבודות עיוניות ובמטלות לימודיות
- ייזום פעולות לעידוד הקריאה
- ארגון פירטי הספרייה לרבות ארגון, קטלוג ומפתוח הפריטים
- ניהול וטיפול באוספי הספרייה ושמירה על בהתאם למדיניות בית הספר
- מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה

השכלה ודרישות מקצועיות – תנאי סף

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הספרנות או המידענות או – לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות או- בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה

דרישות מקצועיות:

- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ
- היכרות עם תכנות ה-Office (Word, Excel, Power Point)
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

כישורים אישיים

- שירותיות
- אוריינות ומידענות
- היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם
- היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות
- יכולת לעבודה חינוכית עם בני נוער

כפיפות

סגן ראש מינהל החינוך, הנוער והצעירים

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר יוני רובינשטיין, סגן ראש מינהל החינוך, הנוער והצעירים (מס' טלפון : 03-5722420).

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

מועמדות עם מוגבלות /תהא זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמדות המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמדות בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר העירייה www.givatayim.muni.il בצירוף שאלון למועמד, קורות חיים והעתקי מסמכים המעידים על עמידה בתנאי ההשכלה והניסיון עד ליום 19.6.2022 בשעה 00:24.

בברכה,

אסף אדרי
סמנכ"ל מנהל ומשאבי אנוש