

ב' סיון, תשפ"ב
1 יוני, 2022

מכרז פומבי מס' 82/2022
סגן/ית מנהל מחלקת מבני ציבור

היחידה

אגף נכסים, רישוי עסקים ומבני ציבור

תואר התפקיד

סגן/ית מנהל מחלקת מבני ציבור

היקף משרה

100% משרה (= 42 ש"ש)

דירוג ומתח דרגות

8-10 בדירוג המנהלי או 38-40 בדירוג המח"ר, בדירוג המהנדסים ובדירוג ההנדסאים והטכנאים¹

תיאור המשרה

סיוע למנהל המחלקה בניהול תחזוקת מבני ומתקני העירייה

עיקרי התפקיד

- ריכוז דרישות תחזוקת מבני חינוך וציבור, הכנת תכנית עבודה ותקציב והגשתה לאישור הגורמים המתאימים
- ניהול עבודת תחזוקת שבר של מבנים ומתקנים ברשות המקומית ופיקוח עליה
- תחזוקה מתוכננת של מבנים ומתקנים ברשות המקומית בהתאם לתכנית עבודה מאושרת ורישום ופיקוח
- ניהול כרטסת מעקב לכל מוסד, מבנה ומתקן ברשות המקומית וקיום סיורים יומיומיים לצורך איתור ליקויים
- התקשרות עם ספקים וקבלנים חיצוניים, טיפול בהזמנות רכש ואחריות לתקינות כלי העבודה
- סיוע לממונה בניהול צוות עובדי המחלקה
- ריכוז הטיפול בדו"חות בטיחות במבנים ציבוריים
- מטלות נוספות ככל שתוטלנה על-ידי הממונה

השכלה ודרישות מקצועיות – תנאי סף

השכלה:

- בעלת תואר בהנדסת בניין שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך
- או – בעלת תעודת הנדסאית או טכנאית/הרשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- השתלמויות מקצועיות – יתרון
- תעודת ממונה בטיחות – יתרון

דרישות מקצועיות:

- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ
- רישיון נהיגה בתוקף

ניסיון:

- שנתיים ניסיון בתחום התחזוקה
- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים

כישורים אישיים

- קפדנות ודייקנות בביצוע
- מיומנות טכנית ותפיסה מכאנית
- יכולת ארגון ותכנון

¹ בכפוף לתנאי הזכאות הקבועים בכל דין והסכם ולהמצאת המסמכים הדרושים.

- כושר התמדה
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות
- יכולת ניהול והנעת עובדים

כפיפות

מנהל מחלקת מבני ציבור

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר ולדימיר טורגוביצקי, מנהל מחלקת מבני ציבור (מס' טלפון : 03-5722240).

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

מועמד/ת עם מוגבלות /תהא זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר העירייה www.givatayim.muni.il בצירוף שאלון למועמד, קורות חיים, העתקי מסמכים המעידים על עמידה בתנאי ההשכלה ואישורי העסקה להוכחת הניסיון הנדרש עד ליום 19.6.2022 בשעה 24:00.

בברכה,

אסף אדרי

סמנכ"ל מנהל ומשאבי אנוש