



**מכרז פומבי (מסגרת) מס'  
06/2022  
עיריית גבעתיים**

**הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי  
צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים בעיר  
גבעתיים**

## נוסח פרסום

עיריית גבעתיים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות במסגרת מכרז (מסגרת) פומבי מס' 06\_2022 להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי הספר היסודיים בעיר גבעתיים, אשר מתוכו ניתן יהיה לבחור מפעילים להפעלת צהרונים בתי ספר יסודיים בעיר גבעתיים, לילדי כיתות א' -ג' ובמידת הצורך גם כיתות ד', אשר הוריהם יהיו מעוניינים בכך, ובכל מקרה על פי צרכי העירייה והחלטתה (להלן: "המכרז").

הפעלת הצהרונים/מועדוניות תעשה בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז ובקולות הקוראים של משרד החינוך, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הפנים וכן בהתאם לסיכומים עם ועד ההורים העירוני והחלטות ועדות ההיגוי. יובהר כבר כאן כי על המפעיל יהיה למלא אחר כלל ההוראות המחייבות, כפי שאלו אף עשויות להתעדכן לאחר מועד הגשת ההצעות, כל עוד המציע הזוכה יתן שירותים מכח מכרז זה.

במידה ותהא אי התאמה ו/או סתירה בין הוראות ו/או נהלים ו/או הנחיות של כלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות החלטות ועדות ההיגוי המחייבות אף הן – יגברו הוראות עיריית גבעתיים, ובכפוף לדין.

תקופה ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, עם אפשרות הארכת התקופה לארבע תקופות נוספות שכל אחת תהא 12 חודשים, כאשר סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים במצטבר (לכל תקופת ההסכם), כמפורט במסמכי המכרז. מימוש כל אופציה להארכת תקופת ההתקשרות הנה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

תקופת הפעילות בפועל, עבור מציע זוכה שיבחר למתן שירותים, תהיה בין החודשים אוגוסט עד יוני (כולל) – לרבות תקופת ההיערכות, ככל שתידרש לפי החלטת העירייה, כאשר הפעילות במוסדות תתבצע החל מיום 1.9 ועד יום 30.6 לשנה הרלוונטית לאחר חתימת ההסכם.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא דרישות המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא עלות מאתר האינטרנט של העירייה. בכתובת: [www.givatayim.muni.il](http://www.givatayim.muni.il)

מפגש מציעים ("סיור קבלנים") יתקיים ביום **15/6/22**, **בשעה: 14:00** בחדר ישיבות אגף הרווחה רחוב המפנה 4 גבעתיים.

את ההצעה (בשני עותקים חתומים מקור) יש להגיש באופן ידני בלבד, במעטפה סגורה ולא מסומנת (למעט, מספר המכרז 06\_2022), ישירות לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי אגף שפ"ע, רח' המעלות 17(שינקין 92) גבעתיים, ביום חמישי 30/06/2022 בשעה 12:00.

השתתפות במפגש המציעים הינו חובה ומהווה תנאי להשתתפות בהליך.

בברכה,

רן קוניק  
ראש העירייה

מכרז 2022 / 06 : תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

עמ' 5		<u>כללי</u>	1.
עמ' 6		<u>תקופת ההתקשרות</u>	2.
עמ' 6		<u>תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה</u>	3.
עמ' 7		<u>לוחות זמנים</u>	4.
	7	4.1 מכירת מסמכי המכרז	
	7	4.2 שאלות הבהרה	
	7	4.3 הגשת ההצעות למכרז	
עמ' 8		<u>הוראות כלליות</u>	5.
	8	5.1 מסמכי המכרז	
	8	5.2 אישור הבנת תנאים	
	8	5.3 מפגש מציעים	
	9	5.4 שינוי תנאי המכרז	
עמ' 9		<u>הגשת ההצעות</u>	6.
	9	6.1 התאמה לתנאי המכרז	
	9	6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	
	10	6.3 הצעה חתומה	
	10	6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה	
	10	6.5 תוקף ההצעה	
	10	6.6 בדיקת ההצעות	
	10	6.7 בקשה למתן הבהרות להצעות שהוגשו	
עמ' 11		<u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>	7.
	11	7.1 תאגיד רשום בישראל	
	11	7.2 ניסיון בהפעלת מסגרות	
	11	7.3 ניסיון בהעסקת כוח אדם	
	12	7.4 היעדר הרשעה בפלילים	
	12	7.5 צירוף פרטי צוות מוצע	
	12	7.6 היקף פעילות מינימאלית	
	13	7.7 העדר רישום הערת "עסק חי"	
	13	7.8 ערבות הצעה	
	14	7.9 אסמכתאות הדרושות על-פי דין	
	14	7.10 השתתפות במפגש מציעים	
	14	7.11 רכישת מסמכי המכרז	
עמ' 14		<u>אופן הגשת ההצעות</u>	8.
עמ' 15		<u>נתונים נוספים שיש לצרף להצעה</u>	9.
עמ' 15		<u>הבחירה בין ההצעות</u>	10.
	15	10.1 כללי	
	15	10.2 התמורה למציעים	
	17	10.3 בדיקת ההצעות והערכתן	
	19	10.4 תיקון טעויות	
	20	10.5 פסילת הצעות	
	20	10.6 הזוכה במכרז	

	20	סייגים	10.7
	20	ההסכם	10.8
	20	זכות העיון בהצעה הזוכה	10.9
<b>עמ' 21</b>		<b>תנאים כלליים</b>	<b>11.</b>
	21	שלילת טענת הסתמכות	11.1
	21	תניית שיפוט ייחודית	11.2
	21	הוצאות השתתפות בהליך	11.3
	21	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	11.4
	21	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	11.5
	21	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	11.6
		<b>טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות</b>	
<b>עמ' 22</b>		אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	<b>1 טופס מס'</b>
<b>עמ' 23</b>		אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	<b>2 טופס מס'</b>
<b>עמ' 24</b>		ערבות בנקאית (להצעה)	<b>3 טופס מס'</b>
<b>עמ' 25</b>		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	<b>4 טופס מס'</b>
<b>עמ' 27</b>		אישור רואה חשבון	<b>5 טופס מס'</b>
<b>עמ' 28</b>		תצהיר בדבר ניסיון עבר	<b>6 טופס מס'</b>
<b>עמ' 29</b>		הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	<b>7 טופס מס'</b>
<b>עמ' 30</b>		אישור הבנת תנאים כספיים	<b>8 טופס מס'</b>
<b>עמ' 31</b>		נספח ביטוח	<b>9 טופס מס'</b>
		אישור קיום ביטוחי נותן השירותים	<b>9(א) טופס מס'</b>
<b>עמ' 32</b>		ערבות בנקאית (ביצוע)	<b>10 טופס מס'</b>
<b>עמ' 33</b>		פרטי חשבון בנק לתשלום	<b>11 טופס מס'</b>
<b>עמ' 35</b>		הצהרה בדבר היעדר עבר פלילי	<b>12 טופס מס'</b>
<b>עמ' 36</b>		הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	<b>13 טופס מס'</b>
<b>עמ' 41</b>		הצהרה לפי חוק למניעת עברייני מין במוסדות מסויימים	<b>14 טופס מס'</b>
<b>עמ' 42</b>		<b>הסכם בין העירייה לזוכה</b>	<b>מסמך ב'</b>
<b>עמ' 56</b>		<b>הוראות משרד החינוך ומפרט השירותים מטעם העירייה [מצורף בנפרד]</b>	<b>מסמך ג'</b>

## מסמך א'

### הזמנה להציע הצעות

#### 1. כללי

1.1. עיריית גבעתיים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף במסגרת מכרז (מסגרת) פומבי מס' 6\_2022 להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי הספר היסודיים בעיר גבעתיים, אשר מתוכו ניתן יהיה לבחור מפעילים להפעלת צהרונים/מועדוניות בתי ספר יסודיים בעיר גבעתיים, לילדי כיתות א' - ג' ובמידת הצורך גם כיתות ד', אשר הוריהם יהיו מעוניינים בכך, ולפי צורכי העירייה (להלן: "המכרז").

**מובהר כי לא מן הנמנע ובהליך זה יקבע זוכה אחד לכל הפחות, לפי שיקול דעת העירייה וצרכיה, ועד 3 זוכים לצורך הכללתם במאגר.**

1.2. הפעלת הצהרונים/מועדוניות תעשה בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז ובקולות קוראים של משרד החינוך, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הפנים, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקת עובדי המציע הזוכה, וכן בהתאם לסיכום עם ועד ההורים העירוני.

במידה ותהא אי התאמה ו/או סתירה בין הוראות ו/או נהלים ו/או הנחיות של כלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות החלטות ועדות ההיגוי המחייבות אף הן – יגברו הוראות עיריית גבעתיים, ובכפוף לדין.

1.3. לאחר גיבוש מאגר המפעילים, העירייה תמסור להנהלות בתי הספר הודעה על רשימת המפעילים הכלולים במאגר המפעילים.

ועדה בית ספרית, אשר יכול שתפעל בשיתוף עם ועד ההורים של בית הספר ו/או מינהל החינוך הנוער והצעירים בעירייה – והכל לפי החלטת העירייה (להלן, ביחד: "הגוף הבחור"), תהא רשאית לבחור מפעיל מתוך מאגר המפעילים, לפי שיקול דעתה, בהתבסס על המלצות ובדיקות שתבצע, לרבות בדבר ניסיונו הקודם של המציע, את המפעיל המבוקש על ידה למתן השירות בפועל בבית הספר. הגוף הבחור יקבע עוד שני מפעילים נוספים לפי צרכיו, ובכל מקרה - לפי סדר עדיפות יורד.

1.4. במקרה של אי התאמה בין רצון הגוף הבחור לבין יכולת המפעילים לספק השירות לרבות עקב דרישה מרובה, או מכל סיבה אחרת - יכריע ראש מינהל החינוך הנוער והצעירים או מי מטעמו, תוך שיתוף הוועדה הבית ספרית בקביעת מציע זוכה עבור בית ספר. כל זוכה יכול להידרש למתן שירותים עבור בית ספר אחד או שניים. הכרעת ראש מינהל חינוך הנוער והצעירים תהיה מחייבת וסופית.

1.5. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון/מועדונית בכל אחד מבתי הספר שבהם נקבע על ידי הגוף הבחור והעירייה שהוא יפעיל את הצהרונים/מועדוניות.

1.6. תנאי לפתיחת צהרון/מועדונית בכל אחד מבתי הספר הינו בהרשמה של לפחות 60 ילדים – בבתי ספר בהם עד 400 תלמידים, או לפחות 80 תלמידים - במקרה של מעל 400 תלמידים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

1.7. **שעות פעילות הצהרונים/מועדוניות, תשלומי הורים והשירותים הנכללים יהיו בהתאם להנחיות משרד החינוך ולמפרט השירותים המצ"ב כמסמך ג'.**

1.8. תשלומי ההורים ותשלומי העירייה יהיו קבועים כמפורט בתנאי המכרז ולא יהיה ניתן לגבות כל תשלום מעבר לאמור בתנאי הקול הקורא מטעם משרד החינוך.

1.9. מעמד נותן השירותים במבני בתי הספר שישמשו לצורך הפעלת הצהרונים/מועדוניות יהיה כבר רשות בלבד. רשות השימוש היא רק בזמן שעות פעילות מתן השירותים בלבד ולצורכם בלבד.

- 1.1. על המציע להגיש במסגרת הצעתו, רשימת העובדים מטעמו ויתחייב לתת עדיפות להעסקת עובדי הוראה שעובדים בבתי ספר מטעם העירייה / משרד החינוך במהלך כל השנה. צוות העובדים יהיה בהתאם לדרישות העירייה לעניין כשירותם, השכלה וניסיון. המציע יעדכן את העירייה בכתב לגבי כל שינוי ברשימת העובדים, וללא כל דיחוי.
- 1.2. תנאי לתחילת העבודה הינו אישור ראש מנהל החינוך, הנוער והצעירים ו/או מי מטעמו בדבר התאמת צוות העובדים המוצע על ידי המציע למתן השירותים.
- 1.3. לא מן הנמנע כי תחילת עבודת הספק או הקבלן תהיה מותנית בהעברה מלאה של שמות ומספרי תעודות זהות של העובדים המוצעים לאגף הביטחון, וכי על הקבלן תחול החובה לדווח למנהל על כל החלפה במצבת כח האדם שהוא מעמיד לרשות העירייה (גם אם מדובר בהחלפה של פרק זמן קצר וזמני) ואף לדווח על העובד המוחלף לאגף הביטחון.
- 1.4. על המציע הזוכה לעמוד בהוראות הדין לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, ובין היתר, ידאג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בהקשר זה ממשטרת ישראל, ובכל מקרה אישור כאמור יימסר לעירייה על ידי הספק, טרם מתן השירותים על ידי נותן השירותים. הספק ימלא אחר כל הוראה של הרשות בהקשר לעניין דנן ולמניעת העסקה כאמור.
- 1.5. השירותים ינתנו החל בתחילת שנת הלימודים הבאה (תשפ"ג).
- 1.6. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:
- 1.6.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.
- 1.6.2. **מסמך ב'**: הסכם התקשרות בין העירייה או בית הספר לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.
- 1.6.3. **מסמך ג'(1)**: מפרט השירותים.
- 1.6.4. **מסמך ג'(2)**: קול קורא משרד החינוך עבור תוכנית "ניצנים" - על דרך ההפניה, וכל עדכון בקול קורא זה, בתקופת מתן השירותים.
- 1.6.5. **מסמך ג'(3)**: חוזר מנכ"ל משרד החינוך - 90-2.2 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך - על דרך ההפניה, וכל עדכון לחוזר זה בתקופת מתן השירותים.
- 1.7. על המפעיל יהיה לשלם לבית הספר תקורה חודשית, לפי הצעתו בהתאם לטופס הצעת המחיר, במכפלת מספר הילדים, בגין השימוש במבנה שיועמד לרשות המפעיל, לרבות צריכה סבירה של מים וחשמל (להלן: "**תקורה**" או "**דמי שימוש**").
- 1.8. מובהר כי דמי השימוש הקבועים בסעיף זה הינם דמי שימוש חודשיים.
- 1.9. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה ואת אופן בחירת הצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.10. אין בהכללת מציע במאגר המפעילים משום התחייבות מצד העירייה ו/או מי מטעמה כלפי המפעיל לכך שהוא ייבחר להפעלת צהרון/מועדונית בבית ספר כלשהו או בכלל, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי שיבוצו להפעלת צהרון/מועדונית כאמור.
- 1.11. העירייה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה, כמו כן במקרה בו הצוות המוצע לא עמד בתנאי העירייה.
- 1.12. על המציע למלא אחר הוראות העירייה וכן הוראות כל גורם רלוונטי ו/או משרד החינוך.

1.13. על המציע שנכלל במאגר לעדכן את העירייה ללא כל דיחוי, כל עוד הוא נכלל במאגר או נותן שירות מכח ההליך, בכל שינוי בתנאי או נסיבה אשר הביאה להיכללותו במאגר, או שיש בה כדי להשפיע על מתן השירותים, ולמשל שלילת כל רישיון רלוונטי. המציע יעדכן גם במקרה של חשש בדבר השפעה כאמור.

1.14. מובהר בזאת, כי מתן השירות יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.

1.15. יובהר כי העברת 25% מהשליטה מהמציע, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהסבת השירותים, ולכך יש לקבל אישור העירייה מראש ובכתב.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תהא לשנת הלימודים תשפ"ג, מיום 01.09.2022 ועד ליום 30.06.2023.

תקופת הפעילות בפועל, עבור מציע זוכה שיבחר למתן שירותים, תהיה בין החודשים אוגוסט עד יוני (כולל) – לרבות תקופת ההיערכות, ככל שתידרש, כאשר הפעילות במוסדות תתבצע החל מיום 1.9 ועד יום 30.6 לשנה הרלוונטית.

מובהר, כי לא מן הנמנע כי מציע זוכה, יידרש לבוא בנעלי מציע זוכה אחר לצורך מתן שירותים בפועל במועד עליו תחליט העירייה, גם במהלך תקופת הפעילות - בין יום 1.9 לבין יום 30.6, ובמקרה זה, ימשיך המציע הזוכה המחליף את מתן השירותים לפי תנאי הצעתו ומסמכי מכרז זה עד תום תקופת הפעילות בפועל, כאשר העירייה תהא רשאית להאריך עמו את תקופת ההתקשרות לפי פרטי הסעיף הבא.

2.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בארבע תקופות אופציה בלבד, שכל אחת מהן תהא זהה לתקופה לעיל, לאחר סיום שנת הלימודים לעיל (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 60 (שישים) חודשים או 5 שנה"ל וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

2.3. ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה עד 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.

2.4. תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

## 3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה או בית הספר לבין המציע הזוכה:

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו ("**ערבות ביצוע**"), שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 10**) ובסכום של 80,000 ₪ לכל צהרון/מועדוניות.

3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (**טופס 11**).

3.1.3. אישור קיום ביטוחים (**טופס 9(א)**).

3.2. תנאי למתן השירות הוא כי הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את ביצוע התוכנית או את מתן השירותים עבור העירייה.

על המציע להשלים את מלוא ההצהרות המצורפות **בטופס מס' 13** להליך זה (על ההצהרה צריך לחתום כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצל המציע), וממילא המציע היה חייב לשתף פעולה, ליתן כל מענה או כל מסמך לכל שאלה בהקשר זה.

3.3. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה בשל כך.

3.4. כמו כן, העירייה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שיגרמו לה עקב אי ביצוע השירות על ידי הזוכה, ומסירת השירות למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע סעדים נוספים.

#### 4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

##### 4.1. אי מכירת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא עלות מאתר האינטרנט של העירייה. בכתובת: [www.givatayim.muni.il](http://www.givatayim.muni.il).

**פרסומים בדבר שינויים או הבהרות או הנחיות אחרות בקשר עם מכרז זה יעשו באתר האינטרנט העירוני, ובאחריות המציע לעקוב אחר פרסומים אלו וכלל שנעשו – לצרפם חתומים כחלק מהצעתו. מפגש מציעים – חובה**

מפגש מציעים ("סיוור קבלנים") יתקיים ביום **15/6/22**, **בשעה: 14:00** בחדר ישיבות אגף הרווחה רחוב המפנה 4 גבעתיים.

##### 4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. עד ליום **20/06/22** בשעה: **14:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות אל מר אורי מלכין מנהל מחלקת בתי ספר יסודיים בעירייה זאת בדואר אלקטרוני: [Orim@givatayim.muni.il](mailto:Orim@givatayim.muni.il), במסמך וורד בלבד, כדלקמן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.2.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה, כולן או חלקן. אי התייחסות העירייה לשאלות לא תהווה עילה לעיכוב בהגשת ההצעות למכרז.

4.2.4. תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, וממילא תפורסם באתר האינטרנט העירוני.

4.2.5. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

4.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

##### 4.3. הגשת ההצעות למכרז

4.3.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה יזנית בלבד**, ביום חמישי 30/06/2022 עד השעה **12:00 בצהריים**, זאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא באגף שפי"ע המעלות 17 (שינקין 92), גבעתיים (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").



**4.3.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

4.3.3. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב או פרסמה הודעה כאמור באתר האינטרנט העירוני. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

**5. הוראות כלליות**

**5.1. מסמכי המכרז**

5.1.1. מסמכי המכרז יפורסמו בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

5.1.2. ככל שמסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יבוצע העיון במסמכי המכרז באתר העירייה בלבד.

5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

**5.2. אישור הבנת תנאים**

5.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.

5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

**5.3. מפגש מציעים - חובה**

5.3.1. מפגש מציעים ("סיור קבלנים") יתקיים ביום **15/6/22, בשעה: 14:00** בחדר ישיבות אגף הרווחה רחוב המפנה 4 גבעתיים. כחלק ממפגש המציעים, העירייה תהא רשאית לקיים סיור במבנה העירייה בו מופעל הפרויקט (או לחילופין, לקיים מפגש נוסף לעניין זה).

**5.3.2. מפגש המציעים הינו חובה וההשתתפות בו היא תנאי סף להגשת הצעה או מועמדות בהליך.**

5.3.3. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא להציג את פרטי המכרז או לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז. במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.

5.3.4. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

5.3.5. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים, וחובתו של כל מציע לדאוג לקבלו ולחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.

5.3.6. למען הסר ספק מובהר, כי אך ורק מענה שנמסר לפונה בכתב, יחייב את העירייה.

#### 5.4. שינוי תנאי המכרז

5.4.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדית, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

5.4.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה באמצעות פרסום באתר האינטרנט העירוני, כאמור. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע.

5.4.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

### 6. הגשת ההצעות

#### 6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

#### 6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

#### 6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס 2).

#### 6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים:

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה**.
- 6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.
- 6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שפורסם על ידי העירייה (עותק המקור בלבד).
- 6.4.3. על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה (**מסמך ב'**) כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.
- 6.4.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 6.4.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי העירייה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם העירייה תתקשר עמו לצורך זה).

#### 6.5. תוקף ההצעה

- 6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

#### 6.6. בדיקת ההצעות

- 6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.
- 6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

#### 6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

- 6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

#### 7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

**רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים** (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף):

#### 7.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

7.1.1 המציע הינו : עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור הרשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה). ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור הינו בעל אישור ניהול תקין תקף לשנת 2021 מרשות התאגידים (מלכרי"ם).

7.1.2 לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים :

7.1.2.1 העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (אפשר מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה) ;

7.1.2.2 **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל רשם התאגידים ;

7.1.2.3 במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת על ידי עורך דין של תעודת הזהות שלו, **ואם מדובר בשותפות של יחידים, על המציע לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביניהם.**

7.2 ניסיון בהפעלת צהרונים/מועדוניות

7.2.1 למציע ניסיון מוכח של **לפחות** שתי (2) שנות פעילות (ברציפות) במהלך השנים **2015 עד 2021** (כולל) (בין כקבלן ראשי ובין כקבלן משנה), בהפעלת צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים מוכרים בישראל, בהיקף של **80** ילדים לפחות בכל שנה בבית ספר אחד או לפחות 200 ילדים בעד שלושה בתי ספר.

7.2.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים :

7.2.2.1 הצהרה בהתאם לנוסח המצוי ב**טופס מס' 6**, אסמכתאות ואישורים כנדרש שם, בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.

7.2.2.2 המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין.

7.3 ניסיון בהעסקת כוח אדם מינימאלי

7.3.1 במהלך השנים 2017 עד 2021 (כולל), המציע העסיק במשך 24 חודשים לפחות (ברציפות), לפחות 5 עובדים כמפורט בתחומי הדרכה ו/או הוראה.

**על המציע לצרף להצעתו העתקים של צד ב' של דו"ח 126 (דו"ח שנתי על ניכויים משכר) לשנים 2017 עד 2021 (כולל), או כל אסמכתא אחרת לשנים הללו המוגשת לרשויות המס או המוסד לביטוח לאומי המעידה על-כך שאותם עובדים הועסקו על-ידי המציע, במשך 24 חודשים לפחות כשהם מאושרים על-ידי רו"ח של המציע או אישור עו"ד או אישור רו"ח המציע.**

7.4 היעדר הרשעה בפלילים

7.4.1 למציע או נושאי המשרה הבכירים אין הרשעה על אחת העבירות המנויות בטופס 4 ו/או עבירות על דיני העבודה כאמור בטופס 12.

7.4.2 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יחתום כל אחד ממנהלי המציעים על ההצהרות המצורפות בטפסים מס' 4 ו- 12.

7.4.3 על המציע הזוכה יהיה להמציא אישור היעדר הרשעות עבירות מין לכל עובד מעל גיל 18 או מי שיפעל מטעמו לרבות מטעם קבלני משנה, ככל שקבלן כאמור אושר על ידי העירייה, טרם תחילת מתן השירותים, ולפי דרישות העירייה בעניין.

7.4.4 יאמר גם כאן – לא מן הנמנע כי תחילת עבודת המציע הזוכה תהיה מותנית בהעברה מלאה של שמות העובדים ומספר תעודות הזהות שלהם לאגף הביטחון בעירייה.

על המציע הזוכה חלה החובה לדווח על כל החלפה במצבת כח האדם שהוא מעמיד לרשות העירייה (גם אם מדובר בהחלפה של פרק זמן קצר וזמני) ולדווח על העובד המוחלף לאגף הביטחון. המציע הזוכה ימלא אחר כל הנחיה בעניין מטעם העירייה.

## 7.5 צירוף פרטי הצוות המוצע

### מנהל

7.5.1 המציע צירף להצעתו פרטי מנהל המוצע על-ידו לצורך הפעלת הפרויקט, כאשר המנהל או המנהלת המוצעים יהיו בעלי ניסיון של 24 חודשים לפחות בניהול צהרון/מועדונית.

7.5.2 מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם המנהל המוצע/ת, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שיקבע כי ככל והמציע יזכה - תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת. מובהר, כי העובד המוצע אינו יכול להיות עובד עיריית גבעתיים ו/או תאגיד עירוני בגבעתיים. לרבות, עובד המצוי בחופשה ללא תשלום (חל"ת). עוד מובהר כי במקרה והמציע יידרש למתן שירותים עבור יותר מבית ספר אחד, על המציע הזוכה יהיה להעמיד מנהלי פרויקט לכל מוסד ומוסד (אחד לכל אחד)

7.5.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע רשאי להסתמך לעניין עמידה בתנאי סף זה בעובדים (או חלקם) אשר פורטו לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 7.3 לעיל, ובלבד, שעובדים אלה עומדים בדרישות הכשירות של סעיף זה.

7.5.4 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו קורות חיים של המנהל המוצע וכן אסמכתאות המעידות על השכלה, ותק, חוזי העסקה ופרטים ליצירת קשר ויציין בחוץ כי האמור נועד להוכחת עמידה בסעיף 7.5.

## 7.6 היקף פעילות

7.6.1 על המציע להיות בעל מחזור שנתי כולל של 800,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים: 2019, 2020, 2021, זאת בהתאם לדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים אלו. מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ. בהתייחס לשנת 2021 ניתן להתבסס גם על דוח סקור על ידי רואה חשבון.

7.6.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5). על מנת לאמת את הנתונים, העירייה תהיה רשאית לבקש לקבל לידה את העתק הדוחו"ת הכספיים של המציעים.

## 7.7 היעדר רישום הערת "עסק חיי"

7.7.1 בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או כל הערה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספית.

7.7.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5). העירייה תהיה רשאית לאמת את הנתונים ולבקש העתק של הדו"ח הכספי המבוקר של מציע לשנת 2021 ולחילופין – לבחירת העירייה עבור 2020.

## 7.8 ערבות ההצעה

7.8.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

7.8.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 30/09/2022 ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.8.3 **למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרוור עמה את פסילת ההצעה.**

7.8.4 על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.8.5 העירייה תחזיר את הערבות הבנקאית לידי המציע שנדחתה הצעתו בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, ולמציע שהוכרז כזוכה - לאחר שהמציע צוות למתן שירותים בפועל על ידי הגוף הבוחר והמציא ערבות ביצוע.

7.8.6 העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.8.7 מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.8.8 העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.8.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

## 7.9 אסמכתאות נדרשות נוספות

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.9.1 אישור ניהול תקין לשנת 2021 (רשות התאגידיים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

7.9.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.9.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.9.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.9.5 תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

7.9.6 הצגת אישור רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

7.9.7 הצהרה בדבר אי העסקת עברייני מין לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. בהתאם לנוסח טופס 14.

7.9.8 העתק תעודת הכשרות של ספק המזון, העתק רישיון העסק של ספק המזון, והעתק רישיון היצרן מאת משרד הבריאות המתייחס לספק המזון, כשכל ההתקיים האמורים תקפים כדין ומאושרים כנאמנים למקור על ידי עורך דין וכן תצהיר לפיו מתחייב המציע לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך - 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך.

7.9.9 כלל המסמכים אשר נדרש לצרפם במסגרת המכרז.

#### 7.10 השתתפות במפגש המציעים

7.10.1 תנאי להגשת ההצעה הנה השתתפות במפגש המציעים (כהגדרתו לעיל) בהתאם להוראות הליך זה.

#### 7.11 אי מכירת מסמכי המכרז

7.11.1 מסמכי המכרז אינם נמכרים, אלא מפורסמים באתר האינטרנט העירוני.

#### 8 אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים

8.1 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.

8.2 המסמכים ו/או האסמכתאות יסודרו בחוצצים ויתייחסו לכל אחד מהסעיפים שבתנאי הסף.

8.3 ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחיתומים כנדרש על פי המכרז.

- 8.4 מסמכים ו/או אסמכתאות יוצרפו כמקור בלבד, או כהעתק נאמן למקור (מאומת על-די עו"ד).
- 8.5 העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 8.6 העירייה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

## 9 תכנית עבודה

- 9.1 על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תכנית עבודה שבועית מוצעת להפעלת הצהרונים/מועדוניות לתקופת שנת הלימודים הקרובה, אשר תכלול, בין היתר: תוכנית הפעלה לדוגמא, חזון חינוכי, מערכי שיעור לדוגמא וכיו"ב, כמו גם תוכנית שנתית לשנה קודמת.
- 9.2 העירייה תהיה רשאית לבקש הבהרות או תיקונים לתכנית העבודה המוצעת, זאת עוד בטרם בחירה בהצעה הזוכה, ובלבד שהבהרות או תיקונים כאמור נדרשים על מנת להתאים את התכנית לדרישות הוראות משרד החינוך או עיריית גבעתיים (לרבות מנהל הנוער והצעירים).
- 9.3 למען הסר ספק מובהר כי תכנית העבודה תאושר כחלק בלתי נפרד מן הבחירה בהצעה הזוכה, והזוכה במכרז יהיה מחויב לתכנית העבודה שהוצעה על-ידו, ולפי תנאי משרד החינוך. אי עמידת הזוכה בתנאי תכנית העבודה שאושרה כחלק מן ההחלטה על בחירתו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עמו.
- 9.4 פרטי התוכנית ישקלו בין אם לצורך קביעת המציע כזוכה ו/או לצורך קביעת מתן השירותים בפועל.

## 10 הבחירה בין ההצעות:

- 10.1 כללי
- 10.1.1 בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את הספקים שיכללו במאגר העירייה, וזאת על פי מדדי איכות והמחיר המוצע בגין תקורה או דמי השימוש, באופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יכול להיות מומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.
- 10.1.2 משקל רכיב הצעת המחיר - 50 אחוז.
- משקל רכיב מדדי האיכות - 50 אחוז.
- 10.1.3 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 10.1.4 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.1.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש מנהל החינוך הנוער והצעירים או מי מטעמו. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים וכן לזמנם לראיון לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף, לרבות בשלב ניקוד האיכות.



היועץ יהיה רשאי למנות צוות בדיקה, ובצוות הבדיקה יהיה רשאי להשתתף נציג או מי מטעם ועדת המכרזים.

## 10.2 התמורה למציע במסגרת המכרז

10.2.1 התמורה למציע תהא על בסיס גבייה בפועל מהורי הילדים בהתאם לתעריף קבוע שמפורט להלן, ובתוספת 50 ₪ על הסכומים דלהלן עבור הפעלת השעה הנוספת (16:00 ועד 17:00), לפי העניין;

בכל מקרה, המציע הזוכה יהיה זכאי לתמורה הקבועה בקול קורא עבור פעילות בימי חופשה/ בוקרונים.

ממילא כל תשלום כאמור, ככל שגבייתו מתאפשרת או מוגבלת על פי צד שלישי באופן מחייב, יכול להשתנות בהתאם לשינויים ומגבלות אלה, ולמציע לא תהיה כל טענה בשל כך:

10.2.2 התמורה החודשית, שתשולם על ידי הורי כל ילד שישתתף בצהרון/מועדונית, בגין מתן השירות (לרבות, למניעת ספק, בגין מתן השירות בימי חופשה שבהם פועלת הצהרון/מועדונית בכפוף לאמור במכרז), תהא כמפורט להלן, ובכל מקרה בהתאם ובכפוף להוראות הקול הקורא בשנה הרלוונטית:

### לילדי כיתות א'-ב'

עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון/מועדונית החל מסיום הלימודים (בהתאם לשעת הסיום בכל אחד מבתי הספר) ועד השעה 17:00, ישלמו ההורים:

סך של 785 ₪ (שבע מאות שמונים וחמישה שקלים חדשים) כולל מע"מ לחודש (להלן: "התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון/מועדונית לכיתות א'-ב'").

### לילדי כיתות ג' (ובמידת הצורך כיתות ד')

עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון/מועדונית החל מסיום הלימודים (בהתאם לשעת הסיום בכל אחד מבתי הספר) ועד השעה 17:00, ישלמו ההורים:

סך של 935 ש"ח (תשע מאות שלושים וחמישה שקלים חדשים) כולל מע"מ לחודש (להלן: "התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון/מועדונית לכיתות ג'").

המפעיל יקלוט ילדים בהשתתפות שבועית חלקית כמפורט להלן, על בסיס מקום פנוי. לא תתאפשר קליטת ילדים לצהרון/מועדונית לתקופה של פחות מ- 3 ימים בשבוע לאורך שנת הלימודים המלאה. במקרה זה – ישלמו הורי הילדים:

א. עבור השתתפות שבועית בת 4 (ארבעה) ימים בצהרון/מועדונית החל מסיום הלימודים (בהתאם לשעת הסיום בכל אחד מבתי הספר) ועד השעה 17:00, ישלמו ההורים סך של 750 ש"ח לחודש בגין כל ילד.

ב. עבור השתתפות שבועית בת 3 (שלושה) ימים בצהרון/מועדונית החל מסיום הלימודים (בהתאם לשעת הסיום בכל אחד מבתי הספר) ועד השעה 17:00, ישלמו ההורים סך של 700 ש"ח לחודש בגין כל ילד.

10.2.3 יובהר כי כל המחירים הנקובים לעיל מתייחסים להפעלת הצהרון/מועדונית בין התאריכים במהלך שנת הלימודים, בין חודשים ספטמבר ועד סוף יוני בשנה העוקבת.

10.2.4 מובהר בזאת כי הצהרון/מועדונית יפעל במתכונת רגילה – גם במקרה ומסיבה כלשהי תושבת הפעילות במערכת החינוך. לא מן הנמנע כי על פי הנחיית המזמינה, יכול כי פעולות הצהרון/מועדונית תושבתנה לפי שיקול דעת המזמינה, ובהתאם

תבוצע ההתחשבות או ההחזר בין ההורים לבין המפעיל, והמפעיל מסכים לאמור בסעיף זה, ולא יתנגד.

10.2.5 **למניעת ספק, מובהר, כי גביית הכספים מהורי הילדים המשתתפים בצהרון/מועדונית, בגין מתן השירות, תעשה ישירות על ידי המפעיל/ים שיבחרו/ו לספק את השירות, על אחריותו/ם ועל חשבונו/ם.**

10.2.6 **בלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז, כל מפעיל שייבחר על ידי בית ספר לספק את השירות, בהתאם לתנאי מסמכי המכרז על נספחיו כאמור, יקבל מהעירייה תשלום בגין כל ילד בכיתות א' ו-ב' הנמצא בצהרון/מועדונית 5 ימים בשבוע, תוספת חודשית (בנוסף על הסכום המשולם מההורים כאמור לעיל, בהתאם לסכום שייקבע על ידי משרד החינוך (ואשר במועד פרסום מכרז זה, עומד על סך של 150 ש"ח לילד בהרשמה מלאה). למען הסר ספק לא תינתן כל תוספת תשלום מצד העירייה למפעיל בכיתות ג' –ד' הנמצאים בצהרון/מועדונית והתמורה בגינם הינה אך ורק מתשלומי ההורים.**

10.2.7 המציע יצהיר במסגרת טופס 8 את כל האמור בסעיף זה לעיל ולהלן.

10.2.8 למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות והזוכה לא יהיה רשאי לדרוש קיזוזי הוצאות ו/או עלויות שלא לקח בחשבון.

10.2.9 טופס 8 יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה להסכם.

### 10.3 בדיקת ההצעות והערכתן

#### 10.3.1 **בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף**

10.3.1.1 ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

10.3.1.2 מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

#### **הערכה של המחיר והאיכות**

10.3.1.3 **הצעת המחיר** – תהווה משקל של 50% אחוז. המציע יידרש לציין בטופס מס' 8 את סכום התקורה לעירייה לכל ילד על בסיס חודשי. המציע יציין את סכום התוספת באחוזים והסך הכולל בשקלים חדשים.

10.3.1.4 **רכיב האיכות** – תהווה משקל של 50 אחוז.

10.3.1.5 הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

10.3.1.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת משישים נקודות.

10.3.1.7 אמות-המידה ומשקלן היחסי, להלן:

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	הערות
1.	ניסיון של מנהל מטעם המציע	3 עד 4 שנים : 1 נק'; מעל 4 ועד 5 שנים : 2 נק'; מעל 5 ועד 6 שנים : 3 נק';	שנת ניסיון כמנהל פרויקט היא שנת פעילות <b>מלאה (שנ"ל)</b> . לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה.

	יש לצרף קו"ח ואסמכתאות מאושרות על ידי עו"ד או רו"ח. מקסימום ניקוד לאמת המידה: <b>5 נקודות</b> .	מעל 6 ועד 7 שנים: 4 נק'; מעל 7 שנות ניסיון: 5 נק';	
2.	יש לצרף פרופיל והמלצות המצביעות על הוותק של המציע בתחום. יש לצרף אישורים מפורטים מרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים שניתנו להם שירותים כאמור	על כל שנה מלאה שהמציע פועל בתחום מעל ל- 3 (שלוש) שנים: ייתנו לו 1 נק', עד למקסימום של 5 <b>נקודות</b> :	<b>נסיון של המציע בתחום מתן שירותי צהרונים/מועדוניות</b>
3.	<b>הניקוד לפי סעיף יינתן בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח הכספי של המציע לשנת 2021.</b> <b>מחזור הפעילות, יהיה לפי אישור בכתב של רואה החשבון של המציע על גובה ההכנסות בהתאם לדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2021.</b> <b>לעניין סעיף זה: מחזור כספי יתייחס רק לפעילות בתחום הפעלת צהרונים/מועדוניות.</b> ככל שאין בידי המציע דו"ח מבוקר לשנת 2021, הוא יוכל להסתמך על מאזן בוחן סקור לשנה זו. העירייה תהיה רשאית לדרוש הבהרות להיעדר דו"ח מבוקר לשנת 2021.	בגין כל 50,000 ₪ נוספים למחזור הפעילות של 1,200,00 ₪ (לא כולל מע"מ). תינתן למציע 5 נקודות, עד <b>למקסימום של 20 נק'</b> . מובהר, כי הניקוד יינתן בגין קפיצות של 50,000 ₪ במלואם (סכום מלא ולא חלקי).	<b>היקף פעילות/מחזור כספי בשנים 2020-2021.</b>
4.	הראיון ייערך על ידי צוות המקצועי.	ראיון עם נציגי המציע והמנהל המוצע מטעם המציע <b>עד 30 נקודות</b>	<b>ראיון עם נציגי המציע והמנהל המוצע מטעם המציע</b>
5.	על פי התרשמות הצוות המקצועי. <b>על המציע לצרף את תוכנית העבודה להצעתו.</b>	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת (שנתית ושבועית), בחינת הפעילות המוצעת, שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, רעיונות ייחודיים או מקוריים להפעלת המסגרת. <b>עד 30 נקודות</b>	<b>תוכנית העבודה המוצעת</b>
6.	המציע שיחם המדריכים/ילדים המוצע על ידו יהא הטוב ביותר, יקבל את הניקוד המרבי בגין רכיב זה, וכל מציע שיחם המדריכים/ ילדים המוצע על ידיו יהיה נמוך מהיחס הטוב ביותר כאמור, יקבל ניקוד מופחת, שיפחת בשיעור זהה (באחוזים) לשיעור (באחוזים) שבו יפחת	בהתאם לקול קורא משרד החינוך <b>עד 10 נקודות</b>	<b>יחס מדריכים/ ילדים מעבר לקבוע במסמכי המכרז.</b>

<p>היחס הנקוב בהצעתו מהיחס הטוב ביותר כאמור. המציע יצרף התחייבות בכתב מטעמו ביחס לתוספת מדריכים מעל קבוצה של 60 ילדים.</p>			
--	--	--	--

10.3.1.8 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת העירייה **להוריד עד 10 (עשר) נקודות**, בשל **חוות דעת שליליות** בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות מקומיות אחרות או גופים אחרים, זאת בין השנים 2015-2021.

10.3.1.1 העירייה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה והניסיון הקבועים בהוראות העירייה ו/או ההוראות הרלוונטיות החלות בעניין.

10.3.1.2 בסמכות ועדת המכרזים לשנות את צוות הערכת האיכות וזאת עד ובתנאי ששינוי הצוות אושר בוועדת המכרזים טרם ביצוע הערכת האיכות.

#### 10.4 תיקון טעויות

10.4.1 לוועדת המכרזים הסמכות בהתייחס לתיקון טעויות.

10.4.2 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

10.4.3 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.4.4 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

#### 10.5 פסילת הצעות

10.5.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.

10.5.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

10.5.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.5.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

#### 10.6 הזוכה במכרז

10.6.1 ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכים להיכלל במאגר בהתאם להוראות מכרז זה.

- 10.6.2 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעות המתאימות ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 10.7 סייגים**
- 10.7.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז לצורך הכללתו במאגר.
- 10.7.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 10.8 ההסכם**
- למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.
- 10.9 זכות עיון בהצעה הזוכה**
- 10.9.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 10.9.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.
- 10.9.3 ניתן יהיה לעיין במסמכי הזוכה כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם גבי נילי רחמים, מזכירת וועדת מכרזים בטל' 03-7317535 ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.
- 10.9.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 10.9.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.
- 11 תנאים כלליים**
- 11.1 שלילת טענת הסתמכות**
- המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 11.2 תניית שיפוט ייחודית**
- כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר תל אביב.
- 11.3 הוצאות ההשתתפות בהליך**
- 11.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפות בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 11.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 11.4 ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות**

- 11.4.1 העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 11.4.2 בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 11.4.3 מובהר, כי רק חתימת ההסכם על ידי ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה בצרוף חותמת העירייה תחייב את העירייה.
- 11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 11.5.1 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 11.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 11.6.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.
- 11.6.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 11.6.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

רן קוניק

ראש העירייה

## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד  
עיריית גבעתיים

ג.א.נ,

**הנדון: מכרז מס' 06 /2022 – הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים בעיר גבעתיים**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 06\_2022 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיםם וצרופותיהם.
3. ידוע לנו כי השימוש בגני הילדים ניתן לנו כברי רשות בלבד ולא תועלה על ידנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מעבר לשימוש שניתן לנו להפעלת צהרונים/מועדוניות בבתי הספר.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לקבלת השירות נשוא המכרז עם מציע אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרות עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**טופס מס' 2**

**אישור זכויות חתימה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית גבעתיים

א.ג.נ.

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 06\_/2022 – הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים בעיר גבעתיים (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_



### טופס מס' 3

#### ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית גבעתיים

א.ג.נ.

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_:**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים). כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 06\_/2022 – הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים בעיר גבעתיים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס מיום הוצאתו ויעמוד בתוקפו עד ליום 30/09/2022

בכבוד רב,

**טופס מס' 4**

**תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").
  2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
  3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*
- להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות: \*

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב- 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות:
 

להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה: \*

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם  
לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה  
עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

**טופס מס' 5**

\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**אישור רו"ח**

**לכבוד  
ועדת המכרזים  
עירית גבעתיים**

ג.א.ג,

**הנדון: עמותה/חברת/עוסק מורשה בע"מ ע"ר/ח.פ./ע"מ**

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. בכל-אחת מן השנים 2019, 2020 ו- 2021, היה מחזור השנתי של המציע על פי דוחותיו הכספיים המבוקרים בהיקף של לפחות 800,000 ש"ח (במילים: שמונה מאות אלף) בכל אחת מן השנים האמורות לעיל (לא כולל מע"מ).
2. הנני מאשר כי לא מופיעה בדוחות הכספיים של המציע לשנת 2021 הערת "עסק חיי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

**טופס מס' 6**

**תצהיר המציע בדבר ניסיון**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של תאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 06\_/2022 – הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים בעיר גבעתיים (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי למציע ניסיון מוכח של לפחות שתי (2) שנות פעילות (ברציפות) במהלך השנים 2015 עד 2021 (כולל) (בין קבלן ראשי ובין קבלן משנה), בהפעלת צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים מוכרים בישראל, בהיקף של 80 ילדים לפחות בכל שנה בבית ספר אחד או לפחות 200 ילדים בעד שלושה בתי ספר.

להוכחת האמור לעיל בסעיף 2 להלן פירוט:

- שם המציע: \_\_\_\_\_
- שם איש קשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_
- תפקיד של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- כתובת דוא"ל של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- פרטי השירות: \_\_\_\_\_

השרות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שנות מתן השירות - יש לציין מחודש/משנה ועד לחודש/שנה	הערות

- 3. מצ"ב המלצות או אישורים על ביצוע העבודות כמתואר בנספח זה, לרבות פרטי איש קשר רלוונטי.
- 4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע:

## טופס מס' 7

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
  - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **עיריית גבעתיים** או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
  - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 8

לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית גבעתיים

ג.א.ג.

### הצעת המחיר

הצעה זו מוגשת בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע, כדלקמן:

שם המציע: \_\_\_\_\_ . מספר זיהוי: \_\_\_\_\_ .

1. ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים תשלום בהתאם לגבייה בפועל מההורים וכדלקמן:

2. תשלומי ההורים יהיו כמפורט במסמכי המכרז:

#### לילדי כיתות א'-ב'

עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון/מועדונית החל מסיום הלימודים (בהתאם לשעת הסיום בכל אחד מבתי הספר) ועד השעה 17:00, ישלמו ההורים:

סך של 785 ש"ח (שבע מאות שמונים וחמישה שקלים חדשים) כולל מע"מ לחודש (להלן: "התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון/מועדונית לכיתות א'-ב'").

#### לילדי כיתות ג' (ובמידת הצורך כיתות ד')

עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון/מועדונית החל מסיום הלימודים (בהתאם לשעת הסיום בכל אחד מבתי הספר) ועד השעה 17:00, ישלמו ההורים:

סך של 935 ש"ח (תשע מאות שלושים וחמישה שקלים חדשים) כולל מע"מ לחודש (להלן: "התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון/מועדונית לכיתות ג'").

המפעיל יקלוט ילדים בהשתתפות שבועית חלקית כמפורט להלן, על בסיס מקום פנוי. לא תתאפשר קליטת ילדים לצהרון/מועדונית לתקופה של פחות מ- 3 ימים בשבוע לאורך שנת הלימודים המלאה. במקרה זה – ישלמו הורי הילדים:

2.1. עבור השתתפות שבועית בת 4 (ארבעה) ימים בצהרון/מועדונית החל מסיום הלימודים (בהתאם לשעת הסיום בכל אחד מבתי הספר) ועד השעה 17:00, ישלמו ההורים סך של 750 ש"ח לחודש בגין כל ילד.

2.2. עבור השתתפות שבועית בת 3 (שלושה) ימים בצהרון/מועדונית החל מסיום הלימודים (בהתאם לשעת הסיום בכל אחד מבתי הספר) ועד השעה 17:00, ישלמו ההורים סך של 700 ש"ח לחודש בגין כל ילד.

3. יובהר כי כל המחירים הנקובים לעיל מתייחסים להפעלת הצהרון/מועדונית בין התאריכים במהלך שנת הלימודים, בין חודשים ספטמבר ועד סוף יוני בשנה העוקבת.

4. החל מחודש יולי (ובכפוף לכך שתופעל תכנית בית הספר של החופש הגדול- לפי שיקול דעתה המוחלט של העירייה, כאשר לעת עתה אין כוונה למסור שירותים אלו למפעיל הזוכה) ישלם כל הורה (ללא קשר לגיל הילד) סכום חודשי של 935 ש"ח ולא תינתן כל תוספת תשלום מצד העירייה.

5. במקרה של שביתה, כל יום הפעלה (החל מהיום השני לשביתה באותה שנת לימודים), יהיה על חשבון הורי הילדים המשתתפים בצהרון/מועדונית, בתמורה לסך של 80 (שמונים) שקלים חדשים, כולל מע"מ, בגין כל ילד הרשום לצהרון/מועדונית, עבור כל יום; וסך של 100 (מאה) שקלים חדשים, כולל מע"מ, בגין ילד שאינו רשום לצהרון/מועדונית.

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

6. אני מציע את התקורה דלהלן, שתשולם לבית הספר (תוספת בלבד של עד 20% - מסך של 60 ₪):

הנני להציע תוספת של \_\_\_\_\_% (אחוזים) (במילים) \_\_\_\_\_ על  
סך תקורה של 60 ש"ח עבור כל ילד על בסיס חודשי, כך שהתקורה  
שתשולם על ידי לבית הספר עבור כל ילד תעמוד על סך \_\_\_\_\_ ₪  
(במילים) \_\_\_\_\_ על בסיס חודשי.

(לא ניתן להציע 0)

7. התמורה תשולם לעירייה על ידי הזוכה אחת לחודש ולא יאוחר מה- 1 (ראשון) בחודש בגין החודש  
השוטף.

8. המציע מצהיר ומסכים כי התמורה לעירייה בגין הזכות להפעיל צהרונים/מועדוניות ורשות שימוש  
בבתי הספר כהגדרתה לעיל משקפת את התמורה הראויה עבור הפעלת צהרונים/מועדוניות וכי לא  
תתקבל כל טענה בדבר קיזוז הוצאות המציע בגין כל סיבה כלשהי.

9. המציע מתחייב במסגרת הצעתו לפעול בהתאם להוראות העירייה ו/או משרד החינוך ו/או כל גורם  
רלוונטי אחר, לרבות ולא רק בהתייחס לצוות שיפעיל את המרכז, היקף המשרות, שעות ההפעלה,  
שיתוף פעולה הפיקוח מטעם העירייה ו/או מי מטעם העירייה.

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_  
[שם המציע]



## נספח 9 - ביטוח

### לצורך נספח זה בלבד:

"העירייה" – עיריית גבעתיים ו/או החברות העירוניות ו/או התאגידים העירוניים ו/או גופי סמך ו/או עובדים ו/או מנהלים של כל הנ"ל.

מובהר בזה כי אישורי הביטוח שיוצגו ע"י נותן השירותים אינם באים לצמצם את התחייבויותיו על פי נספח זה והמתכוון התמציתי של אישורי הביטוח הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחי נותן השירותים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי ביטוח. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח הביטוח כמפורט להלן, אשר על נותן השירותים יהיה ליישמן בביטוחיו.

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההסכם ו/או השירותים עפ"י ההסכם, את הביטוחים המפורטים בסעיפים שלהלן וכן **נספח 9(א), אישור קיום ביטוחים - המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחי נותן השירותים")**, על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: **"ביטוחי נותן השירותים"**):

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לבקשת העירייה, נותן השירותים מתחייב להמציא עותק פוליסות הכוללות את ההתחייבויות החוזיות. מוסכם כי ככל שתתבקש המצאת עותק פוליסות כאמור, נותן השירותים רשאי להמציא את עותקי הפוליסות ללא נתונים מסחריים.

2. ביטוחי נותן השירותים:

#### 2.1 ביטוח אש מורחב

המבטח תכולה בבעלות ו/או באחריות נותן השירותים (לרבות מכשור, ריהוט, ציוד ומלאי לרבות מזון ומשקה) וכן כל רכוש אשר בבעלות ו/או באחריות נותן השירותים ו/או כל רכוש המשמש את נותן השירותים במתן השירותים ו/או בהפעלת הצהרונים/מועדוניות ו/או כל רכוש בבעלות נותן השירותים המאוחסן בשטחי בתי הספר לרבות מחוץ לשעות העבודה, בערך כינון, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

על אף האמור לעיל, נותן השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט לעיל וכן באישור קיום ביטוחי נותן השירותים, במלואו ו/או בחלקו, ובמקרה זה יחול הפטור כאמור בסעיף 9 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

#### 2.2 ביטוח אובדן תוצאתי

המבטח אבדן הכנסות לנותן השירותים עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש נותן השירותים על פי סעיף 2.1 לעיל ו/או לבתי הספר ו/או בשל מניעת גישה, כתוצאה מאחר הסיכונים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל (למעט פריצה), וזאת למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים.

על אף האמור לעיל, מוסכם כי נותן השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי כמפורט בסעיף זה לעיל, במלואו או בחלקו, ובמקרה זה יחול הפטור כאמור בסעיף 9 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

#### 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות נותן השירותים על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי לרבות, אך לא רק, לתלמידים ו/או להורים ו/או למלוויהם ו/או לעירייה בכל הקשור במתן השירותים ו/או בקשר עם השימוש בצהרונים/מועדוניות.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, גוף זר במזון והרעלה (כולל בגין אספקת מזון), מתקנים סניטריים פגומים, עבודות נוער כדין וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

חריג אחריות מקצועית מבוטל בזאת לעניין נזקי גוף במלוא גבולות האחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

כמו כן מובהר, כי המילה "פיקוח" הכלולה בחריג אחריות מקצועית לא כוללת "פיקוח על ילדים ו/או בני נוער" ולעניין זה חריג אחריות מקצועית בפוליסה לא חל על נזקי גוף.

**2.3.1** כתלופה לביטול חריג אחריות מקצועית - ניתן להמציא אישור ביטוח בגין פוליסת אחריות מקצועית בתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט באישור קיום ביטוחי נותן השירותים. במקרה כזה, יחזיק נותן השירותים בביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 5 שנים ממועד סיום ההתקשרות. כמו כן, התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

#### 2.4 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות נותן השירותים על-פי פקודת הניזקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, כלפי עובדי נותן השירותים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית שתיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג בדבר פעילות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

3. ביטוחי נותן השירותים יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

- 3.1. ביטוחי נותן השירותים ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או מתנאים מקבילים לו.
- 3.2. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 3.3. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.
- 3.4. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) מבוטל, אולם, אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 3.5. נותן השירותים לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי נותן השירותים.
- 3.6. הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.
4. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה לרבות באישור קיום ביטוחי נותן השירותים, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ביטוחי נותן השירותים תחודשנה מדי תקופת ביטוח, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ו/או השירותים עפ"י ההסכם, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים.
5. נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה, תוך 14 יום ממועד חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי נותן השירותים, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום הביטוחים בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, מדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה תקף.
- נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור קיום ביטוחי נותן השירותים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא יגרע מהתחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
6. ככל שלדעת נותן השירותים קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי נותן השירותים או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים כלשהם בקשר עם השירותים, נותן השירותים רשאי לערוך לעצמו את הביטוחים הנוספים ו/או הביטוחים המשלימים על-פי שיקול דעתו וניסיונו ועל חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על ידי נותן השירותים בקשר עם השירותים נשוא ההסכם, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון וכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים יורחב לשפות את העירייה בגין אחריות עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או בגין מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
7. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור קיום ביטוחי נותן השירותים כאמור לעיל, ונותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא האישור להתחייבויותיו על פי נספח זה. נותן השירותים מצהיר

ומתחייב, כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום ביטוחי נותן השירותים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה העירייה את אישור קיום ביטוחי נותן השירותים ובין אם לאו.

8. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי נותן השירותים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו מחבותו לפי הסכם זה ו/או על פי דין. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר נותן השירותים ומתחייב, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מהבאים מטעמה בגין כל נזק שייגרם לרכושו ו/או לרכוש כלשהו המשמש את נותן השירותים לצורך מתן השירותים ו/או לרכוש כלשהו המובא ע"י נותן השירותים ו/או מטעמו ו/או עבורו לבתי הספר ו/או לסביבתם (לרבות כלי רכב, ציוד, מכשור וכלים) ו/או בגין נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, וכן בגין נזק אשר נותן השירותים זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש וביטוח אובדן תוצאתי שהתחייב נותן השירותים לערוך כאמור בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. יובהר כי פטור כאמור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10. נותן השירותים מתחייב, כי בהתקשרותו עם ספקים ו/או נותני שירותים ו/או גורמים אחרים במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הגורמים הנ"ל סעיף פטור בנוסח כאמור בסעיף 9 לעיל, וכן סעיף לפיו הגורמים הנ"ל מתחייבים לאחוז בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם נותן השירותים. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על נותן השירותים.

11. סעיפים 1-10 לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י נותן השירותים תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

---

**נספח 9(א) - אישור קיום ביטוחי נותן השירותים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה *	מעמד מבקש האישור *
שם	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים בעיר גבעתיים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.		
מען	מען		
<b>שינקין 6 גבעתיים</b>			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום הביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות	₪						רכוש
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות	₪						אובדן תוצאתי
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות	₪	4,000,000					צד ג'
329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	4,000,000					** ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בביטוח צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים

<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור</p> <p>325 מרמה ואי יושר עובדים</p> <p>326 פגיעה בפרטיות</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>332 תקופת גילוי (6 חודשים)</p> <p><b>תאריך רטרו: _____</b></p>	שח	2,000,000					<b>**אחריות מקצועית</b>
--	----	-----------	--	--	--	--	-------------------------

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):

**034- חינוך; 082- שירותי ניהול; 055- פעילות לילדים**

**ביטול / שינוי הפוליסה \***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

**המבטח:**

**\*\* כחלופה לביטול חריג אחריות מקצועית - ניתן להמציא אישור ביטוח בגין פוליסת אחריות מקצועית.**

\_\_\_\_\_

## טופס מס' 10

### כתב ערבות ביצוע

לכבוד: \_\_\_\_\_  
עיריית גבעתיים  
שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר מכרז מס' 6/2022 הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים וההסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
4. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
6. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
7. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח" וחותמת הסניף. \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 11

### טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית גבעתיים (גזברות)

ג.א.נ,

### הנדון: פרטי חשבון בנק

ר"ח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם תאגיד:  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע  
תשלום:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מספר תאגיד:  
פרטי הבנק להעברת תשלומים:

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

### אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("הקבלן"),  
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

### אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך

## טופס מס' 12

### תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז \_\_\_\_\_/2022.
2. אני מצהיר/ה בזאת, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה או בעבירות מין, וזאת בעשר השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר'גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין



### טופס מס' 13

#### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. ... \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_ מצהיר/ה  
ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./מס' עמותה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז 2022/ \_\_\_\_\_ שעניינו הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים (להלן: "המכרז").
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית גבעתיים ו/או מי מטעמה.

#### 3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית גבעתיים או עובד תאגיד עירוני

- 3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

- 3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית גבעתיים או בתאגיד עירוני השייך לעיריית גבעתיים.

**או**

3.2.2. אנוכי ו/או בן/בת זוגי עובדים בעיריית גבעתיים או בתאגיד עירוני השייך לעיריית גבעתיים, בתפקיד:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית גבעתיים או הועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעתיים.

**או**

3.3.2. למיטב ידיעתי, יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית גבעתיים או הועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעתיים, בתפקיד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין הצהרה זו: **"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או תמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית גבעתיים, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית גבעתיים ולא ידוע לי כי עובד עיריית גבעתיים נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית גבעתיים.

**או**

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין הצהרה בסעיף זה:

**"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או תמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית גבעתיים, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית גבעתיים ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בגבעתיים יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית גבעתיים ו/או כחבר במועצת עיריית גבעתיים ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית גבעתיים.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעתיים, תאגיד המים והביוב; וכל תאגיד עירוני אחר השייך לעיריית גבעתיים.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית גבעתיים ו/או כחבר במועצת עיריית גבעתיים ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית גבעתיים, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעתיים, תאגיד המים והביוב; וכל תאגיד עירוני אחר השייך לעיריית גבעתיים.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

---

---

---

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית גבעתיים שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום החינוך, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....  
.....

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז תל אביב או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז תל אביב ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

**"רשות מקומית"**: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

**"מוסד תכנוני"**: רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: כהגדרתו לעיל;

**"תאגיד עירוני"**: כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....  
.....  
.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית גבעתיים ו/או לעובד בכיר בעיריית גבעתיים או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעתיים ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית גבעתיים או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"**: כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית גבעתיים במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית גבעתיים;

**"עובד בכיר בעירייה"**: מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית גבעתיים, יועץ משפטי לעיריית גבעתיים, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"עובד בכיר בוועדה"**: כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

**"תאגיד עירוני"**: כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

**"מנהל בתאגיד עירוני"**: מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית גבעתיים שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית גבעתיים ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הוועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית גבעתיים ו/או הוועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

---

חתימה

**אישור**

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

---

עו"ד,

## טופס מס' 14

### הצהרה בדבר אי העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים

הריני להצהיר, כי הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2010 ותקנותיו ידועים לי וכי אפעל על בהתאם בכל הנוגע להעסקת עובדים על ידי במוסדות בהם אתן שירותים.

---

חתימה

### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

---

עו"ד,

## מסמך ב'

### אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

רנית בר און, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

### הסכם למתן שירותים – מכרז מס' 2022/

שנערך ונחתם בגבעתיים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין:

עיריית גבעתיים

שכתובתה לעניין הסכם זה:

רחוב שינקין \_\_\_\_\_, גבעתיים

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה, גזבר העירייה

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

ח.פ./ עמותה/ע.מ.מ. מס': \_\_\_\_\_.

שכתובתו היא:

ברח' \_\_\_\_\_.

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

(להלן: "נותן השירותים")

### מצד שני

הואיל:

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 2022/ \_\_\_\_\_ הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים (להלן: "המכרז"); העתק הצעת נותן השירותים מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל:

ונותן השירותים הגיש את הצעתו למכרז, ובהחלטתה מתאימה נכלל במאגר מפעילי צהרונים/מועדוניות בבית ספר יסודיים;

והואיל:

ונותן השירותים נבחר להפעיל צהרון/מועדונית בבית ספר יסודי, לפי פרטי הצהרון/מועדונית להלן;

והואיל:

והצדדים מעוניינים, כי נותן השירותים ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת נותן השירותים באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל:

והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



## 1. מבוא נספחים כותרות והגדרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי הימנו.
- 1.2. מסמכי הליך מכרז 2022/\_\_\_\_ (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.7. לצורכו של הסכם זה:

1.7.1. צהרון/מועדונית – צהרון/מועדונית בבית ספר יסודי \_\_\_\_\_ ;

## 2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך.
- 2.4. נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה למתן השירות, כאשר העסקת קבלן משנה ללא אישור של העירייה בכתב ומראש, תביא לביטול מידי של ההסכם וכן תחייב את נותן השירות בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ למקרה, אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה.
- 2.5. ידוע למפעיל כי היה ונפתח צהרון/מועדונית ובמהלך תקופת הפעילות עזבו ילדים את הצהרון/מועדונית כך שיש מתחת ל- 14 ילדים, תהא העירייה רשאית לבטל את הצהרון/מועדונית ולאחד במלאו או בחלקים ממנו עם קבוצות אחרות באותו בית הספר. הדבר יהיה יתן לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ביטול הצהרון/מועדונית ו/או בכלל.

**3. היתרים רישיונות ואישורים**

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להציג לעירייה בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכוונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ויקנה לעירייה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 2.4 להסכם כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.5. נותן השירותים יהיה מחויב להמציא אישור/תצהיר היעדר הרשעות עבירות מין לעל עובד ו/או מי שיפעל מטעמו ו/או מטעם קבלני משנה.
- נותן השירותים יהיה חייב להמציא עד לאחר חופשת חג סוכות את רשימות העובדים לרבות פרטי התקשרות עימם. בתקופת הקייטנות – טרם תחילת הפעלת הקייטנות.

**4. תקופת ההסכם**

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופת של 12 חודשים, ובפועל - לשנה"ל הרודפת את מועד חתימה ההסכם, סה"כ כ-10 חודשים, כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של כלל ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 60 (ששים חודשים) וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.
- 4.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של הרשאה בביצוע עבירה מסוג חטא או פשע, תהא רשאית העירייה לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם בסעיף 2.4 בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.
- 4.4. מובהר, כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק נותן השירותים בפועל עד לביטול ההסכם.
- 4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לעירייה

את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ואת כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.

4.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

## 5. תיאור השירותים

5.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים לעירייה מכוח הסכם זה הם: מפעילי צהרונים/מועדוניות בבתי ספר יסודיים בכפוף להוראות המכרז על כלל נספחיו ומסמכיו לרבות מפרט השירותים המפורט במסמך ג' למסמכי המכרז ובתאום עם ראש מנהל החינוך, הנוער והצעירים בעירייה.

5.2. בנוסף נותן השירותים מתחייב להעמיד את הצוות מטעמו להגיע ל-ימי עבודה נוספים מעבר לשעות הפעלת השירותים לצורך הכנת בתי הספר לשנת הלימודים ו/או הקייטנות, כך: יומיים טרם תחילת שנת הלימודים. יום אחד טרם חופשת הפסח. יום נוסף בהתאם להחלטת מנהלי בתי הספר או מנהל מחלקת חינוך.

5.3. מקום מתן השירותים:

5.3.1. השירותים יסופקו אך ורק בבתי הספר שימסרו לרשות שימוש של המפעיל בעיר גבעתיים (לעיל ולהלן: "המבנה").

5.3.2. מובהר כי לאורך כל מתן השירותים, על נותן השירותים לספק את השירותים במבנה הנ"ל, אלא אם הורתה העירייה אחרת. ממילא, אין לנותן השירותים כל זכות עצמאית בקשר עם המבנה, ההחזקה בו או השימוש בו, שלא לצורך ביצוע מתן השירותים, מכח הסכם זה.

5.3.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5.4. זמני מתן השירותים – כפי שמפורט בתנאי המכרז.

5.5. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו כשירותי קבלן עצמאי. מוסכם כי בכל מקרה שבו בוטל הסכם זה על-ידי העירייה, בשל הפרתו או בשל כל סיבה אחרת, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת ההסכם על העירייה.

## 6. פיקוח העירייה

6.1. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם העירייה, בין השאר לאפשר לנציג העירייה או מי מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

6.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים ולהשתתף בישיבות עבודה ובישיבות צוות היגוי בראשות ראש מנהל החינוך הנוער והצעירים או מי מטעמה.

6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות

לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי העירייה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי נותן השירותים, כדי לגרוע מכל התחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של הסכם זה במלואו ולשביעות רצונה של העירייה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העירייה ו/או מי מטעמה.

- 6.4. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה, עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא הסכם זה.
- 6.5. נותן השירותים מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי העירייה.
- 6.6. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שיידרש על ידי העירייה.
- 6.7. לא מסר נותן השירותים את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירותים מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע על כל המשתמע מכך.
- 6.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

## 7. העדר זכות ייצוג

- 7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נושא הסכם זה.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.

## 8. העסקת עובדים

- 8.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. **מובהר, למען הסר ספק, כי על נותן השירותים חל איסור להעסיק קבלני משנה, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.**
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות העירייה והוראות הסכם זה על נספחו.
- 8.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 8.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו- 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום,

- תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה").
- 8.5. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק בני נוער בגילאי 14-18 הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק").
- 8.6. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה.
- 8.7. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב נותן השירותים שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.
- 8.8. נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני העירייה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם נותן השירותים ומאושר על – ידי רואה חשבון.
- 8.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.4 להסכם מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.
- 8.10. נותן השירותים מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת ראש מנהל החינוך הנוער והצעירים ו/או מי שהסמיך מטעמו, ו/או נציג עמותת קהילתיים בעת הקייטנות, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון העירייה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי העירייה ו/או הוראות הדין הרלוונטיות. אי מילוי דרישת ראש מנהל החינוך הנוער והצעירים תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.
- 8.11. נותן השירותים מתחייב, כי לא יחליף עובד ו/או מי מטעמו במתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב ראש מנהל החינוך הנוער והצעירים ו/או מי שהסמיך מטעמו. הפר נותן השירותים הוראה זו יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.4 להסכם מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

## 9. שימוש בציוד ובחומרים

- 9.1. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים בהתאם למפרט המצורף בהמשך. כל המוצרים מחויבים להיות בעלי תו תקן ישראלי מאושר, ככל וקיים.
- 9.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.
- 9.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג', לרבות זכויות יוצרים, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה, על כל המשתמע מכך.
- 9.4. מובהר בזאת כי לא יתאפשר למציע המפעיל לעשות שימוש בכלים חד פעמיים, ומשך עליו להעמיד כלים רב פעמיים בכמות מספקת, דהיינו – בכמות של לפחות 10% יותר ממספר הילדים. על המציע המפעיל לדאוג לרחיצתם וניקיונם באמצעות מדיח כלים, אשר יופעל על ידי איש צוות מתאים לכך. לא ניתן להשתמש בצוותים החינוכיים לעניין ניקיון הכלים בזמן שעות הפעילות. הכלים הרב פעמיים ירכשו ויסופקו ויעשה בהם שימוש, הכל רק באישור

מראש ובכתב של ממונה תחום ההזנה של העירייה. לרשות או לבית הספר או לממונה ההזנה נשמרת כל זכות ליתן כל הוראה או הנחייה בהקשר זה, ועל המציע המפעיל יהיה למלא אחריה ללא כל דיחוי.

המפתח לכמות מדיחי הכלים תהיה: על כל 120 ילדים באותו בית ספר – יעמיד המפעיל המציע, לפחות מדיח כלים אחד. במקרה של בית ספר ובו מעל 300 ילדים – יעמיד המפעיל המציע מדיח כלים תעשייתי.

מובהר בזאת כי במקרה של ביקורת מטעם העירייה או כל גורם מוסמך אחר – ויקבע במסגרתה כי נפל רבב בניקיון הכלים או האופן הפעלת המדיח, או כל חריגה אחרת מהוראות סעיף זה, יפצה המציע את העירייה בשיעור פיצוי מוסכם בסך של 1000 ₪, עבור כל הפרה, ומבלי למצות את זכויות העירייה בעניין זה, ולפגוע בכל זכות מזכויותיה בעניין.

## 10. בתי הספר

10.1 על נותן השירותים האחריות הבלעדית לשמור על תחזוקת המבנים בעת השימוש בו, ולבצע את כל הנדרש על מנת שהמבנה יאפשר ביצוע הפעילות בצורה הטובה ביותר.

10.2 ידוע לנותן השירותים כי העירייה מפעילה במבנה כיתות לימוד בשעות הבוקר, שלפני שעות פעילות הצהרונים/מועדוניות. נותן השירותים יתאם עם מנהלי בתי הספר, את קבלת המבנה בכל יום פעילות הצהרונים/מועדוניות.

בתקופת הקיץ יידרש נותן השירותים לקבל את בית הספר לרשותו ולמוסרו בתום הקייטנה.

10.3 **בסוף כל יום פעילות, ידאג נותן השירותים לניקיון כל המבנה על חשבונו, סידורו וארגונו לקראת יום הלימודים שלמחרת ויודא תקינות הציוד שבמבנה והשארית המקום נקי.**

10.4 היה וימצא פגם ו/או ליקוי ו/או נזק ו/או חוסר ניקיון במבנה ו/או פגם בציוד בבוקר הלימודים שלאחר מכן, ייחשב הדבר כנזק ו/או ליקוי שבאחריות נותן השירותים ויהא על נותן השירותים לפעול מידית לתיקונו.

10.5 מובהר, כי נותן השירותים לא יהיה רשאי לחזור אל העירייה בכל בקשה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע להחזר ו/או השבה של הוצאות כאמור ו/או כל דרישה כאמור כלפי העירייה כי תבצע על אחריותה ועל חשבונה פעולות המוטלות עליו מכוח הסכם זה.

10.6 **מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים יהיה חייב לדאוג לניקיון סביבת המבנה, לפנות אשפה בצורה מסודרת ונקיה;**

10.7 ידוע לנותן השירותים כי חל איסור מוחלט להאכיל בעלי חיים בשטח הגן ובסביבתו.

10.8 בסמכות העירייה להחליט על שיפוץ הכרחי בבית הספר בו מתקיים הצהרון/מועדונית ולדלג את הצהרון/מועדונית לבית ספר חלופי ברחבי העיר.

## 11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1 נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת העירייה- משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה לפי הסכם זה.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4. נותן השירותים לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

## 12. דרך תשלום שימוש והפעלת צהרונים/מועדוניות (בוקרונים בחגים) בבית הספר

12.1. בגין הפעלת כל צהרון/מועדונית ישלם נותן השירותים בתי הספר ו/או לעירייה, סך כספי בהתאם להצעתו הזוכה למכרז, דהיינו הסך החודשי במכפלת מספר הילדים.

12.2. במעמד חתימת הסכם זה ישלם המפעיל את התמורה בגין דמי השירות בפריסה חודשית לכל תקופת הסכם באמצעות שיקים מעותדים לתחילת כל חודש.

## 13. התמורה – סופית ומוחלטת

13.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי נותן השירותים יקבל תמורתו מגביית התשלומים מהורי הילדים כאמור גם בטופס 8 דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם.

13.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה, זאת בחתימת ראש העירייה, גזבר העירייה ובצרוף חותמת העירייה.

## 14. איכות הארוחות ותפריט

14.1. הרכב הארוחה ואיכות המזון יתבססו על תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים 2017. נותן השירותים מתחייב לפעול לכל הפחות על פי הנחיות קול קורא - תוכנית ניצנים בנושא ההזנה וליישם בפועל את ממצאי המבדקים של נציגיה ו/או נציג העירייה.

14.2. על נותן השירותים לספק לילדי הצהרון/מועדונית ארוחת צהרים חמה בכל יום בהתאם לחוברת הנחיות משרד הבריאות "לאכול ולגדול" בהתאם לנוסח העדכני ביותר. מפעיל שיתחייב לסטנדרט גבוה יותר, בהתאם למצוין במפרט השירותים במסמך ג', יזכה ליתרון בתהליך הבחירה. התהליך יתבצע בשיתוף ועד ההורים וממונה תחום ההזנה של העירייה.

14.3. על נותן השירותים יהיה להמציא לעירייה מקבלן שירותי המזון:

14.3.1. רישיון יצרן.

14.3.2. רישיון עסק.

14.3.3. תעודת כשרות.

- 14.3.4. אישור הובלת מזון בטמפרטורה מבוקרת.
- 14.3.5. אישור בדיקות ודגימות מזון אקראיות.
- 14.3.6. כל אישור אחר ע"פ כל דין.

בכל מקרה יהיה על המפעיל, גם אם באמצעות קבלן משנה מטעמו, לדאוג לקיומן ולאספקתן של מנות ייעודיות, צמחוניות, טבעוניות, ומנות ללא אלרגנים, ושילובן בתפריט הכללי על פי ההנחיות הרלוונטיות, בפיקוח ממונה תחום ההזנה בעירייה.

יש לדאוג כי מזונות אשר כוללים רכיבים אלרגנים כאמור לא יינתנו לילדים בעלי רגישות לרכיבים אלה, ובכלל לאותו בית ספר בהם מצויים תלמידים אלו, ואף לדאוג לתחליפים מתאימים ומאושרים על ידי משרד הבריאות.

מובהר בזאת כי האחריות הכוללת בכל היבט ועניין בהקשר זה, היא של המפעיל, גם אם השירותים ניתנו על ידי קבלן משנה מטעמו.

בנוסף לארוחות, יהיה על נותן השירותים לספק פרי 5 ימים בשבוע בסוף כל יום לכל ילד בצהרון/מועדונית וכמו כן לחם מקמח מלא, על פי מפתח של אחד לעשרה תלמידים וממרחים על פי דרישה. יש לספק לפחות 3 סוגי פרי שונים בשבוע עבודה מלא.

14.4. בדיקות ודגימות מזון יבוצעו באופן אקראי 3 פעמים בשנה ותבוצענה על ידי נותן השירותים. נותן השירותים יגיש לעירייה העתק מדו"ח הדגימה. במקרה של דו"ח לא תקין יהיה חייב נותן השירותים לפעול מיידית להסדרת כל הנדרש תיקון על פי הדו"ח. במקרים חריגים, תהיה רשאית העירייה לדרוש מן נותן השירותים להפסיק לעבוד עם קבלן שירותי המזון באופן מיידי.

14.5. מפגש טעימות: נותן השירותים יקיים, על חשבונו, מפגש טעימות של מבחר מנות התפריט החודשי, בשיתוף עם ועד ההורים המרכזי של הצהרונים/מועדוניות וממונה תחום ההזנה של העירייה, לקביעת תפריט הארוחה שתוגש לילדים. המפגש יתקיים עד לסוף חודש יולי לקראת כל שנת פעילות במסגרת מכרז זה (אלא אם יקבע מועד אחר על ידי העירייה). על נותן השירותים יהיה להביא חברת הזנה אחת או יותר העומדות בתנאים שפורטו למפגש הטעימות. בסוף מפגש הטעימות ייקבע על ידי ועד ההורים בשיתוף ממונה תחום ההזנה של העירייה איזו חברת הזנה תהא רשאית לספק מזון לצהרון/מועדונית. כן ייקבע מבנה התפריט בהתייעצות עם ועד ההורים וממונה תחום ההזנה של העירייה. במידה וועד ההורים לא יאשר אף אחת מחברות ההזנה המוצעות, יהיה חייב נותן השירותים לארגן מפגש טעימות נוסף עם חברות הזנה נוספת תוך 7 ימים מיום קיום מפגש הטעימות הראשון.

14.6. העירייה תהא רשאית להורות למפעיל להפסיק או להחליף באופן מידי את ההתקשרות שלו עם חברת ההזנה בהתאם לשיקול דעתה ובשל נסיבות כגון איתור ליקויים באיכות המזון, תלונות חוזרות ונשנות על איכות המזון וכיו"ב. במקרה כאמור, יהיה חייב נותן השירותים להפסיק את ההתקשרות עם חברת ההזנה באופן מידי ולא תהיה לו כל טענה ו/או תלונה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

14.7. העירייה תהא רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה ולאורך כל תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, לבצע בדיקות מזון אקראיות מיוזמתה ומטעמה.

14.8. על נותן השירותים תהיה חובה להדריך ולהכשיר את הצוות בתחילת השנה ועל חשבונו כיצד להציג ולהגיש את האוכל לילדים. התכנים להדרכה זו יגובשו בשיתוף ממונה תחום ההזנה של העירייה.

14.9. על נותן השירותים למלא אחר מלוא ההוראות לעניין התכנים הפדגוגיים, לרבות בכל הנוגע



לחשיבות התזונה נכונה ואורח חיים בריא.

14.10. נותן השירותים מתחייב לספק הארוחות במכלים מיוחדים (טרמפוטטים) כשהן אטומים היטב או במיכלי נירוסטה בעלי תו תקן והכל בהתאם להחלטת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

ככל שהעירייה תתיר שימוש במיכלי נירוסטה, הרי שנותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המקצועיות של משרד הבריאות בכל הקשור לחיטוי ושטיפה של הכלים.

למען הסר ספק, יובהר בזאת כי סלטים יסופקו בצידניות מיוחדות השומרות על קור בטמפרטורה שלא תעלה על 4 מעלות צלזיוס.

14.11. נותן השירותים מתחייב כי כל הארוחות תגענה לצהרונים/מועדוניות כשהן חמות בטמפרטורה של מינימום 65 מעלות צלזיוס.

14.12. זמן האספקה של הארוחות לצהרון/מועדונית יהיה לא לפני השעה 11:00 בבוקר ולא יאוחר מהשעה 12:30.

14.13. האוכל יוגש לילדי הצהרון/מועדונית לא יאוחר מהשעה 14:00.

14.14. נותן השירותים מתחייב כי כל סוג של מזון יסופק בכלי סגור בנפרד.

14.15. נותן השירותים מתחייב כי כל כלי הרכב להובלת הארוחות יחלקו את הארוחות לצהרונים/מועדוניות רק לאחר שעברו ביקורת ע"י השירות הווטרינרי העירוני (להלן: "השירות") וחלוקתן לצהרונים/מועדוניות אושרה ע"י השירות. חותמת השירות על גבי תעודת המשלוח ו/או החשבונית שבידי נהג הרכב המוביל תהווה ראיה לביצוע הביקורת.

14.16. נותן השירותים מתחייב למסור לשירות העסקי רישיון העסק נשוא ההסכם, ורישיון יצרן משירות המזון של משרד הבריאות ברי תוקף.

14.17. נותן השירותים מתחייב להציג בפני השירות את תעודת המשלוח ו/או החשבונית, כאמור, בכל עת לפי דרישתו.

14.18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחולו על הובלת הארוחות ההוראות הבאות, לרבות כל הוראת דין רלוונטית:

14.18.1. הובלת הארוחות תעשה בכלי רכב עם ארגז קיבול מבודד ונקי עם יחידת קירור תקינה או במיכלים מבודדים בעלי מכסים הנסגרים היטב (טרמפוטטים) המובלים בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.

14.18.2. על ארגז הקיבול יודפסו או יסומנו הפרטים הבאים: שמו ומשפחתו של בעל הרכב או שמו המסחרי, מען ומס' טלפון של בעל הרכב או הספק ושם מוצר המזון המוביל וסוגו.

14.18.3. נותן השירותים מצהיר כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו / או ע"י מי מטעמו הכנת המזון ואספקתו, הינם בריאים וכשירים לביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, והוא מתחייב להמציא אישורים מתאימים על כך לעירייה תוך 15 ימים מתאריך חתימת הסכם ההתקשרות ובכל עת שיידרש לכך על ידי השירות.

14.18.4. נותן השירותים מתחייב לכלול הוראות הסעיפים לעיל בהסכם עם ספק הארוחות לצהרונים/מועדוניות ולהקפיד על אכיפתן.

14.18.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי בכוננת העירייה לפרסם נוהל מסודר להתנהלות הצהרון/מועדונית מול ביקורת מזון מטעם משרד הבריאות ונותן השירותים מתחייב לפעול על פי נהלים אלו.

#### 14.19. עמידות כלים:

נותן השירותים מתחייב לדרוש מספק המזון לספק כחלק מהסכם ההתקשרות עמו תוצאות מעבדה המעידות על עמידה בתקנים 5113 ו-6037 של מכון התקנים הישראלי, בנוגע לעמידות כלי השינוע בתנאי חימום ומניעת נדידת מזהמים (מיגרציה).

#### 15. חובת ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של נותן השירותים על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן בנספח 9 וכן באישור קיום ביטוחי נותן השירותים המסומן בנספח 9(א), המצורפים למסמכי המכרז ו/או להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 16. קיצוז ועכבון

16.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל העירייה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיצוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

#### 17. העדר יחסי עובד מעביד

17.1. מוסכם על הצדדים כי בין הקבלן, עובדיו או מי מטעמו, אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד. כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא ולמרות הסכמות הצדדים כפי שבאו לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על נותן השירותים לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהעירייה.

#### 18. נזיקין

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא

שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

## 19. ערבות

19.1. להבטחת זכויות העירייה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, בסכום של **80,000 ₪** עבור כל צהרון / מועדונית, אליו צוות למתן שירותים, בנוסח המסומן כטופס 10 למסמכי ההליך.

19.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

19.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על נותן השירותים בלבד.

19.4. הערבות תהא תקפה עד ארבעה חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

19.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

19.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

19.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.

19.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

19.9. חילטה העירייה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 20. הפרות יסודיות

מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

20.1. השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על הקבלן לספקם. בתקופת הקיץ/חגים - תוך 2 ימי עבודה.

20.2. התגלה לעירייה או מי מטעמה כי נותן השירותים מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה, ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

20.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצ"פ לגבי נכסי נותן השירותים, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

20.4. ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.

- 20.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.
- 20.6. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.
- 20.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן נותן השירותים בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 20.8. הפרת סעיף בהסכם שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.

## 21. דיווחים ודו"חות

- 21.1. כל דיווח נדרש על ידי הרשות או מנהל מחלקת בתי ספר יסודיים או מי מטעמו או בית הספר, יעביר נותן השירותים למבקש את המבוקש, ללא כל דיחוי.

## 22. זכויות יוצרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל התוצרים או השירותים שיסופקו כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי נותן השירותים עצמו, יהיו שייכים למזמין ולנותן השירותים, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 22.2. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע למנהל החינוך של העירייה ככל שיידרש.

## 23. שמירת סודיות

- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו או מי מטעמו, עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו לאחר ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 23.2. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי העירייה.

## 24. נציג העירייה או המנהל

- 24.1. נציג העירייה לביצוע הסכם זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד ראש מנהל החינוך, הנוער והצעירים, או מי מטעמו.
- 24.2. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 25. שינוי בהסכם או בתנאים

- 25.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 25.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי

**כלשהו. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.**

25.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.

**26. טיב ביצוע העבודות וקנסות**

26.1. קביעת טיב ורמת ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה - תהא בסמכותם הבלעדית ולפי שיקול דעתם הבלעדית של נציג העירייה ונציג עמותת "קהילתיים". קבע נציג העירייה כי השירותים או חלק מהם לא בוצעו כראוי, יגבה מנותן השירותים קנס כמפורט להלן.

26.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע נציג העירייה כי טיב או רמת ביצוע השירותים ע"י נותן השירותים אינם לשביעות רצונו, יזהיר את נותן השירותים בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצוב נציג העירייה בעת מתן אזהרה ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה בנוסף לאמור לעיל.

26.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על העירייה לבטל החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י הקבלן.

26.4. בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים, בסך הקבוע להלן לכל הפרה. סכומי הפיצוי יצטברו לפי ההפרות, ככל שתהיינה.

26.5. במקרה של ערעור על גובה הפיצוי המוסכם, הגורם המחליט יהיה מחזיק תיק החינוך בעירייה או מי מטעמו.

מס'	ההפרה	פיצוי מוסכם
1	אחור בהתייצבות עובדי נותן השירותים ללא הצדקה	100 ₪ לכל מקרה
2	אי ביצוע הפעלה	3,000 ₪ לכל מקרה
3	הזנה שאינה תואמת את האמור במסמכי המכרז החל מאזהרה שנייה – לכל מקרה	800 ₪ לכל מקרה
4	אי שטיפה/ניקיון של הצהרון/מועדונית כנדרש לאחר אזהרה	100 ₪ למקרה
5	סביבת צהרון/מועדונית מזוהמת.	500 ₪ למקרה
6	אי מתן כניסה לנציג העירייה/הפרעה בפעולות פיקוח	500 ₪ למקרה
7	גרימת נזק לבית ספר הילדים	מלוא גובה הנזק, או רכישת ציוד זהה ובאותה איכות
8	אי עמידה בלוחות זמנים לתיקון הנזק לאחר התראה בכתב	2,000 ₪ לכל נזק
9	ביצוע העבודה באמצעות קבלן משנה ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב	50,000 ₪ לכל מקרה
10	איחור בדיווחים לעירייה ללא סיבה או נימוק מוצדקים לדעת הרשות	500 ₪ לכל מקרה
11	אי אספקת אישורים בעניין הזנה	300 ₪ לכל מקרה
12	אי אספקת הכמות הנדרשת על פי ההסכם	20 ₪ לכל מנה שלא סופקה
13	חוסר של חלק מהתפריט היומי שנקבע	300 ₪ לכל מוסד חינוכי
14	ארוחה לא בהתאם למפרט התזונתי שאושר על ידי הגוף המפקח לאחר שהוזהרו	400 ₪ לכל מוסד חינוכי
15	רכיבי המנות/מוצרים נלווים לא טריים	300 ₪ לכל מוסד חינוכי
16	כל רבע שעה של איחור באספקה	100 ₪ לכל מוסד חינוכי

מס'	הפרה	פיצוי מוסכם
17	אי ציות להנחיות ממזנה הזנה על ידי נציג העירייה	500 ₪ לכל הפרה
18	ליקוי בבדיקת מעבדה מיקרוביאלית	5,000 ₪ לכל הפרה
19	אי העמדת מדריכים לפי הצורך – החל מיום היעדרות ראשון היעדרות	500 ₪ לכל יום היעדרות

26.6. למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## 27. ביטול ההסכם

27.1. העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם עם נותן השירותים ולדרוש את הסתלקותו מגני הילדים בכל עת במהלך תקופת השירותים ללא כל צורך בהנמקה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

27.2. היה והעירייה תחליט על ביטול ההסכם, העירייה תיתן התראה של 30 יום למועד סיום ההתקשרות עם נותן השירותים. במקרים קיצוניים וחריגים, רשאית העירייה לתת התראה של 7 ימים בלבד.

27.3. במהלך תקופת ה – 7 ימים או 30 ימים לעיל, בהתאם להחלטת העירייה, העירייה תהא רשאית להיכנס בכל עת לגני הילדים ונותן השירותים לא ימנע ו/או יפריע לעירייה להציג את גני הילדים לכל נותן שירותים אחר.

## 28. מיצוי זכויות

28.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

## 29. תנית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים אשר מקום מושבם בעיר תל אביב.

## 30. תקופת התיישנות מוסכמת

30.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לנותן השירותים או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

30.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

30.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מנותן השירותים להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת התיישנות המקוצרת לפי

סעיף זה.

### 31. כתובות והודעות

31.1. כתובת נותן השירותים והעירייה הינן:

עירייה: שינקין 2, גבעתיים.

נותן השירותים: \_\_\_\_\_:

31.2. נותן השירותים רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.

31.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

31.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

31.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

31.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

### ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

#### אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם \_\_\_\_\_ בע"מ

\_\_\_\_\_, עו"ד  
תאריך: \_\_\_\_\_

עיריית גבעתיים  
באמצעות ראש העירייה, מר רן קוניק,  
גזבר העירייה מר \_\_\_\_\_.

#### אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם עיריית גבעתיים

רנית בר-און, עו"ד  
יועמ"ש לעיריית גבעתיים  
תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### מפרט שירותים

יובהר גם כאן, השירותים יינתנו בהתאם לתנאי הקול הקורא של משרד החינוך - לשנה הרלוונטית, ולפי העניין יחולו ההוראות הבאות אף הן:

#### 1. חינוך מיוחד והזנה לאלרגנים:

1.1. כל מפעיל יחויב להקים צהרון/מועדונית אחד לבית ספר לחינוך מיוחד בצהרונים/מועדוניות יהיו עד 12 ילדים.

1.2. המפעיל יהיה מחויב לספק מזון מיוחד לילדים בעלי רגישות לגלוטן ו/או ילדים אלרגים למזון מסוים, בלא תוספת תשלום. ניתן לקבל פרטים נוספים אצל ממונה תחום ההזנה של העירייה.

#### 2. אבטחה:

2.1. בהתאם להנחיות העירייה.

#### 3. חוגים:

3.1. בצהרון/מועדונית יפעלו 2 חוגי העשרה, חוג אחד לפחות על ידי מפעיל חיצוני, בין השעות 14:45-15:16, על חשבון המפעיל.

3.2. תינתן עדיפות להפעלת חוגים בתחומי היצירה, טבעותיאטרון. יובהר לעניין זה, כי על המפעיל לקבל את אישור מנהל מחלקת חינוך ו/או מנהל מחלקת צהרונים/מועדוניות להפעלת סוגי החוגים ובחירתם על ידו.

#### 4. צהרון/מועדונית לחינוך מיוחד:

4.1. המפעילים יחויבו לפתוח צהרון/מועדונית חינוך מיוחד עם צוות חינוך במידת הצורך ובהתאם לדרישות מנהל החינוך.

4.2. ביחס של 18:1 (על כל 18 צהרונים/מועדוניות שיקבל המפעיל, הוא יתחייב לפתוח צהרון/מועדונית לחינוך מיוחד (בהתאם לצורך).

#### 5. קבלת ילדי חינוך מיוחד

5.1. באחריות צוות הצהרון/מועדונית לקבל ילדים המגיעים בהסעות של החינוך המיוחד, בבוקרונים או במידת הצורך..

#### 6. הכשרת צוות

6.1. כמפורט להלן, באחריות המפעיל לדאוג כי כל הצוות ישתתף בקורס בסיסי שלא יפחת מ-10 שעות כולל עזרה ראשונה, תזונה והכשרה פדגוגית. בניית התכנית תעשה על ידי הרשות.

6.2. חובה על נותן השירותים לדאוג כי המדריכים השונים ישתתפו ויסיימו את ההדרכות השונות הנדרשות לפי הוראות משרד החינוך. נותן השירותים יישא בעלויות הנדרשות לצורך כך, כלפי המדריכים בהתאם להוראות משרד החינוך.

#### 7. בוקרונים חגים



7.1. המפעיל מתחייב להפעיל מעבר לימי החופשות הקבועות במשרד החינוך 13 ימים נוספים בחופשות חנוכה, סוכות, פורים ופסח ובכל מקרה בהתאם להוראות העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי ניתן יהיה לקבל לרישום גם תלמידים שאינם רשומים לצהרון.

## 8. הרישום

- 8.1. יתבצע ע"י המפעיל באופן עצמאי.
- 8.2. יובהר ויודגש - כי המפעיל יהיה מחויב לרשום ולקבל כל מי שיבקש להירשם לצהרונים/מועדוניות ו/או בוקרונים ובתנאי שווידא כי הילד הינו תושב גבעתיים.
- 8.3. יובהר בזאת כי עדיפות ברישום תינתן לילדים המשובצים בבית הספר מלכתחילה. אולם המפעיל יהיה רשאי להגביל את הרישום עד לרף המקסימלי המותר תחת מספר העובדים הקיים.