

23 פברואר 2022
כ"ב אדר א' תשפ"ב

נאמנ/ה קורונה בית ספרי - (משרה זמנית)

היחידה

אגף ביטחון ושירותי חירום

תואר המשרה

נאמן קורונה בית ספרי

היקף משרה

35 ש"ש

ימים א'-ה' בין השעות 07:30-13:30 ימי ו' בין השעות 07:30-12:30

תקופת העסקה

משרה זמנית עד לתאריך 31.3.2022 בהתאם להנחיות מרכז השלטון המקומי.

תיאור המשרה

סיוע למנהל/ת בית הספר בניהול "אורחות חיים", קיום הנחיות הבריאות ופעולות בדיקות הדיגום ע"מ למנוע את התפשטות נגיף הקורונה בקרב התלמידים וצוותי החינוך בבית הספר.

עיקרי התפקיד

- הדרכת צוותי חינוך ותלמידי ביה"ס במניעת התפשטות התחלואה
- יישום נוהל מאומת בנגיף קורונה במוסד החינוכי, בדיקות דיגום תאום וקישור עם כלל גורמי הדיגום
- ניהול מתווה "כיתה ירוקה" וביצוע תהליך בדיקות אנטיגן למניעת בידוד תלמידים בבית הספר
- פיקוח, בקרה ומעקב לקיום הנחיות הקורונה
- יישום תכנית "מגן חינוך" ארגון בדיקות בבית הספר וסיוע לחברת הדוגמת בביצוע בבדיקות PCR
- מתן סיוע בחקירות אפידמיולוגית
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים ע"פ צרכי הרשות והנחיות הממונה

השכלה ודרישות מקצועיות – תנאי סף

השכלה:

- 12 שנות לימוד
- סיום תכנית הכשרה נאמן קורונה מאושרת ע"י משרד החינוך והבריאות¹

כשירויות לתפקיד

- בעל יכולת הדרכה לביצוע בדיקות קורונה אנטיגן ו-PCR
- בעל ידע לסייע בחקירה אפידמיולוגיות למשרד הבריאות
- בעל ידע בקיא בנחיות הבריאות ו"אורחות חיים" בבית הספר

¹ באחריות הרשות המקומית להעביר את נאמן קורונה תכנית הכשרה..

דרישות מקצועיות:

- בעל תו ירוק
- היעדר הרשעה בגין עבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001
- תעודת יושר

ניסיון:

- עדיפות תינתן לבעלי/ות הכשרה רפואית מע"ר/ חובש

כישורים אישיים

- בעל תקשורת בין אישית גבוהה
- בעל יכולות ארגון ותודעת שירות גבוהה- למבוגרים וילדים
- בעל יכולת לפעול בסבלנות בסביבה בית ספר
- יכולת עמידה במצבי לחץ, סובלנות ודיסקרטיות

שכר

7,500 ₪ ברוטו לחודש

כפיפות

מנהל אגף ביטחון ושירותי חירום

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר' אלון בקר, מנהל מדור בריאות הציבור (מס' טלפון: 03-5722591).

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

מועמדת/ת עם מוגבלות /תהא זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמדת/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמדת/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מעומדות למשרה יש להגיש לכתובת הדוא"ל: Karini@Givatayim.muni.il בצירוף קורות חיים ותעודות הניסיון הנדרש עד ליום 24.2.2022 בשעה 24:00.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון את המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר, לפי צרכיה.

בברכה,

אסף אדרי
סמנכ"ל מנהל ומשאבי אנוש