

# דרישות כלליות מעסקים

## 1. הנחיות כלליות למבקש הרישיון

- 1.1. על כל פריט עיסוק המופיע בהמשך מסמך זה, חלים בנוסף למפורט במסמך זה כל הדרישות של נותני האישור הרלבנטיים לפריט עיסוק זה וכל דרישות חוק רלבנטיות אחרות.
- 1.2. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק, בתחומי העיר גבעתיים, מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך.
- 1.3. מובהר כי אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק, בתחומי העיר גבעתיים, מקיום חוקי העזר העירוניים הרלבנטיים לפעילות עסקו.
- 1.4. **מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק.** מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לנקיטת אמצעים משפטיים ולעונשים הקבועים בחוק.
- 1.5. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין.
- 1.6. במידה וקיימים/מופעלים בעסק, עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, יחולו על אותו עסק גם התנאים הנוספים שבמפרט האחד, לכל אחד מאותם עיסוקים.
- 1.7. כמו כן יובהר כי הדרישות הכלליות המפורטות להלן, רלבנטיות למפרט הנוכחי אך עיריית גבעתיים שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע בדרישות הכלליות במפרטים הבאים שיפורסמו לשאר פריטי העיסוק בצו רישוי עסקים.
- 1.8. כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות החוק.

## 2. איכות סביבה

- 2.1. בעל עסק לא יגרום ליצירת רעש בלתי סביר, כהגדרתו ב- [תקנות למניעת מפגעים \(רעש בלתי סביר\)](#), [התש"ן-1990](#), ועדכון מעת לעת, כתוצאה מפעילות עסקו כגון פעילות מערכות קירור, אוורור ומיזוג, הפעלת מנועים, מפוחים, גנרטורים, השמעת מוסיקה וכדומה.
- 2.2. במידה ונמצא שהפעלת העסק גורמת ליצירת רעש בלתי סביר, תשלח דרישה לבעל העסק לנקוט אמצעים, לרבות התקנת מתקנים, להקטנת עוצמת הרעש, בהתאם לדין.
- 2.3. לאחר התקנת האמצעים או התקנת המתקנים כאמור בסעיף 2.2, בעל העסק יעביר למחלקה לאיכות הסביבה בעירייה, חוות דעת אקוסטית, שתוכן על ידי יועץ אקוסטי, שתוכיח שהעסק אינו גורם ליצירת רעש בלתי סביר.
- 2.4. עסק לא יגרום ליצירת ריח חזק או בלתי סביר, כהגדרתו ב"[נוהל להגדרת מפגעי ריח של המשרד להגנת הסביבה](#)", כתוצאה מפעילות עסקו.
- 2.5. במידה ונמצא שהעסק גורם ליצירת ריח בלתי סביר, תשלח דרישה לבעל העסק לנקוט אמצעים, לרבות התקנת מתקנים, להקטנת עוצמת הריח.

- 2.6. לאחר התקנת האמצעים או התקנת המתקנים כאמור בסעיף 2.5, בעל העסק יעביר למחלקה לאיכות הסביבה בעירייה את המסמכים והאישורים על הפעולות שננקטו להקטנת עוצמת הריח.
- 2.7. בעל עסק יתחזק על פי הוראות היצרן, מערכות לטיפול בזיהום האוויר וריח, אשר הותקנו בעסק.
- 2.8. חל איסור על הוצאת רמקולים והשמעת מוזיקה וכריזה מחוץ לכותלי העסק.

### 3. מים ושפכים

#### 3.1. מכשירים למניעת זרימה חוזרת (מז"ח)

3.1.1. כל עסק, כהגדרתו ב-תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב - 1992, למעט עסק שקיבל פטור מהתקנה כאמור על ידי משרד הבריאות, יתקין, באמצעות מתקין מוסמך, מכשיר מונע זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה (להלן מז"ח), כאמור בתקנות.

3.1.2. בעל העסק ישלח למי גבעתיים עותק מאישור ההתקנה של המז"ח.

3.1.3. בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתית על ידי מתקין מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות.

3.1.4. תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו למי גבעתיים ובמקביל יישמרו בעסק ל-3 שנים לפחות.

3.1.5. בעל העסק יבצע מידיית את כל הנדרש בממצאי הבדיקה השנתית.

#### 3.2. שפכים

3.2.1. איכות השפכים ביציאה מעסק שבמהלך פעילותו נוצרים שפכים תעשייתיים (שפכים שאינם

סניטריים), תעמוד בכל האמור ב-כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

3.2.2. עסק המשתייך לאחד מסוגי העסקים המוזכרים בתוספת השלישית של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014 ייתכן וייכנס לתוכנית ניטור למפעלים של תאגיד המים מי גבעתיים.

3.2.3. בעל עסק, כאמור בסעיף 3.2.2 יתקין על חשבונו שוחת דיגום במקום שיקבע על ידי תאגיד מי גבעתיים.

3.2.4. בעל עסק כאמור בסעיף 3.2.3, יאפשר למי גבעתיים לבצע דיגום בכל עת ויממן את עלות הדיגומים שיתבצעו אצלו על ידי תאגיד המים העירוני- מי גבעתיים, בהתאם לתעריפים שנקבעו ב"כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תשע"א-2009, על כל תיקוניהם.

3.2.5. בכל תקלה שבה יש חשש לחריגה מערכי הסף הרלבנטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014, ידווח בעל העסק למי גבעתיים באופן מידי על התקלה ויבצע את כל הנחיות תאגיד מי גבעתיים והמשרד להגנת הסביבה לתיקון התקלה.

#### 4. תברואה- פסולת

- 4.1. בעל עסק יפנה את הפסולת הנוצרת בעסקו בצורה מסודרת למיכלי אצירת פסולת תקינים, שיוצבו במקום ובאופן שתורה לו הרשות, כך שלא ייגרם לכלוך, ריח ו/או מטרד ו/או כל מפגע אחר.
- 4.2. נפח מיכלי אצירת הפסולת ומספרם ייקבע על ידי הרשות, בהתייחס לנפח הפסולת הנוצרת בעסק ותדירות הפינוי מהאזור בו נמצא העסק.
- 4.3. המיכלים יפנו על ידי העירייה.
- 4.4. במידה ומיכלי אצירת הפסולת של העסק מתמלאים לפני מועד הפינוי על ידי העירייה, חלה חובה על בעל העסק לפנות את הפסולת העודפת, בעצמו ועל חשבונו, לאתר המכולות שברחוב תפוצות ישראל גבעתיים.
- 4.5. בעל עסק לא יפנה בשום מקרה פסולת הנוצרת בעסקו, למכלים לאצירת פסולת המיועדים לדיירי הבניין בו הוא נמצא (במידה והעסק נמצא בבניין מגורים עם חזית מסחרית).
- 4.6. עסק הנמצא במתחם כורזין יפנה את הפסולת הנוצרת בעסקו לאחת מהמכולות הנמצאות במרכז המכולות שבמתחם.
- 4.7. פסולת נייר, זכוכית, פלסטיק, פסולת אריזות (כהגדרתה בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 ( ו/או כל זרם אשפה אחר שהוא בר מיחזור, יפנו על ידי בעל העסק למיכלים ייעודיים שיוצבו על ידי הרשות.
- 4.8. פסולת אלקטרונית, כהגדרתה בחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012, תפונה על פי ההסכמים שיהיו קיימים מעת לעת עם הגוף המוכר על ידי מדינת ישראל לטיפול בסוג פסולת זה.
- 4.9. פסולת עסק המחויבת בפינוי לאתרים מיוחדים על פי חוק, כמו שמן משומש, פסולת רפואית, פסולת תעשייתית המכילה חומרים מסוכנים וכדומה, תפונה על פי הנדרש בחוק על ידי בעל העסק ועל חשבונו.
- 4.10. בנוסף, כל עסק שאגב פעילותו נוצרת פסולת קרטונים, ישליך את הקרטונים לקרטוניות ייעודיות שיוצבו על ידי הרשות או ישטח ויקשור את הקרטונים ויניחם בקצה המדרכה לפינוי על ידי העירייה במועדים המפורסמים על ידה.
- 4.11. חל איסור מוחלט על הכנסת פסולת קרטון למיכלי פסולת שאינם מיועדים לקרטון.
- 4.12. עסקים המייצרים מעל 3 קוב קרטון ליום יחויבו על ידי העירייה, ברכישת והפעלת מכבש קרטון. פינוי פסולת הקרטון מהמכבש תתבצע על ידי העירייה.
- 4.13. בעל עסק שבעסקו נוצרת פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים ומן הצומח כגון ירקות ופירות, יאסוף את הפסולת האמורה בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב, ויפנה אותה למיכל לאצירת פסולת של העסק.
- 4.14. במקרה שהוראות דין יקבעו זאת או בהתאם לשינויים במדיניות העירייה בנושא הטיפול בפסולת, יכול להיות שבעל עסק יחויב במהלך 3 השנים הקרובות להפריד את הפסולת הנוצרת בעסקו לזרמים שונים כפי שיוגדרו על ידי העירייה ולטפל בכל זרם בהתאם להנחיות שיועברו על ידי העירייה לבעל העסק.

4.15. במקרים מסוימים שיוגדרו על ידי העירייה, בהתאמה ל**גודל העסק**, **סוג וכמות האשפה** הנוצרת בו, יחויב בעל העסק על ידי העירייה בהצבת מיכלי איסוף ייעודיים בשטח העסק- שירכשו על ידו ויפונו על חשבון הרשות או על חשבונו באמצעות קבלנים מורשים לאתרים מורשים על פי חוק.

## 5. עסק אשר יש בו טיפול במזון

- 5.1. בעל העסק יעמוד בכל האמור בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג – 1983 ובכל חוקים, תקנות, הוראות ונהלים אחרים של משרד הבריאות בנוגע למזון .
- 5.2. בעל העסק ימנע גישה של קהל הסועדים אל אזור הבישול וההכנה של המזון.
- 5.3. אין לקבל לעסק מוצרי מזון ממפעלים ללא רישיון יצרן.
- 5.4. מוצרי מזון רגישים כגון מוצרי מזון מן החי, חלב ומוצריו או כל מוצר אחר הדורש קירור, יוכנסו עם הגעתם ישירות לחדרי קירור ו/או הקפאה. מוצרים אלו יישמרו בקירור עד השימוש בהם.
- 5.5. חיטוי ירקות יתבצע בחומר חיטוי ייעודי המאושר על ידי משרד הבריאות.
- 5.6. כל הפתחים בעסק יהיו מכוסים ברשת צפופה למניעת כניסת מזיקים ומזהמים לעסק.
- 5.7. עסק אשר יש בו עיסוק בבשר (לרבות אחסון, עיבוד, הכנה והגשה):
- בשר** לעניין סעיף זה: בשר עופות, דגים ובקר או חלקים מהם, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.
- 5.7.1. בעל עסק יעביר לאישור השירותים הווטרינריים גוש דן פרשה טכנית הכוללת התייחסות לכל הסעיפים המפורטים בהמשך:

נושא	פרוט
סוג מוצרי המזון מן החי הנמכרים בעסק	
רשימת כל חומרי הגלם	
תרשים זרימה אשר מסביר את תהליך ההכנה של האוכל המוכן בעסק.	
רשימת ספקים	
מספר עובדים בעסק	
כמות של בשר בקר, עופות ודגים המוכנסים לעסק מדי שבוע.	
אופן חיטוי ירקות	

- 5.7.2. לא יישמש עסק ו/או חצריו של עסק, העוסק בבשר בפרט ובמזון בכלל, כמקום מגורים ולא יהיה לו קשר ישיר למקום שכזה.
- 5.7.3. בעל העסק יעביר חומר גלם של בשר אל מדורי האחסנה שבעסק, דרך הדלת האחורית של העסק ולא דרך אולם האוכל.

- 5.7.4 פריקת בשר לעסק תתבצע ממשאיות קירור, בצמוד לבית העסק.
- 5.7.5 הקירות החיצוניים והפנימיים של חדרי הקירור ו/או ההקפאה, המקררים והמקפיאים של בשר יהיו עשויים מחומר שאינו מחליד הניתן לניקוי וחיטוי בנקל.
- 5.7.6 בעל העסק יחזיק בעסקו מקררים ומקפיאים שנפח קיבולם יהיה מספיק כדי להכיל את כל מוצרי הבשר הנמצאים בתוך העסק, בכל זמן נתון.
- 5.7.7 יש לקבל לעסק בשר בקר, עופות, דגים ומוצריהם רק לאחר שנבדקו בבדיקת משנה באחת מתחנות הבדיקה הבאות (איגוד ערים לשירותים וטרינרים גוש דן, פ"ת, ראשון לציון, חולון, ת"א) ועל תעודת המשלוח למוצרים אלו נחתמה חותמת של "נבדק והותר", אלא אם כן החברה המשווקת קיבלה פטור מביצוע בדיקת משנה ועל גבי תעודת המשלוח חתומה חותמת של "פטור מבדיקות משנה" ממושרד הבריאות.
- 5.7.8 אין לקבל לעסק בשר ממפעלים ללא רישיון יצרן.
- 5.7.9 יש לשמור, בקלסר ייעודי, את כל תעודות המשלוח למוצרי בשר, בעסק למשך 3 חודשים לפחות ולהציגם לביקורת על פי דרישה.
- 5.7.10 אין להחזיק/לאחסן/למכור בעסק מוצרי בשר שהתאריך האחרון לשיווקם פג.
- 5.7.11 מוצרי בשר ו/או מזון שהוכנו בעסק והוצגו למכירה ולא נצרכו באותו יום, לא יוגשו למאכל הלקוחות ביום שלמחרת.
- 5.7.12 מוצרי בשר יוחזקו בתוך כלים שלמים ונקיים (עדיף כלים מנירוסטה), אשר ניתנים לניקוי וחיטוי בנקל.
- 5.7.13 כל מוצרי הבשר הגולמיים אשר מוחזקים בעסק יהיו עם תווית מקורית של היצרן אשר תעיד על מקורם ועל התאריך האחרון המותר למכירתם.
- 5.7.14 משטחי העבודה לחיתוך (אוקולונים) וכלי העבודה יהיו בעלי צבע שונה לבשר, עופות, דגים ומוצרי מזון מוגמרים כירקות.
- 5.7.15 מזון אשר הוכן מראש בעסק יסומן בתאריך הכנתו.
- 5.7.16 מוצרי מזון מן החי אשר מופשרים בעסק יסומנו בתאריך ההפשרה ובתאריך התוקף המקורי של המוצר.

## 6. התנהלות כללית של עסקים

- 6.1 הוצאת ואחסון סחורה מחוץ לעסק
- 6.1.1 הוצאת סחורה מחוץ לכותלי העסק אסורה למעט המקרים הבאים:
- 6.1.1.1 עסק למכירת ירקות רשאי להעמיד סטנד, לאחר קבלת אישור מהעירייה, ברוחב שלא יעלה על רוחב חזית העסק ובעומק שלא יעלה על מטר, בצמוד לחזית העסק, ובתנאי שרוחב המדרכה הנותרת להולכי רגל לא יפחת מ-1.5 מטר.
- 6.1.1.2 כל עסק אחר, למעט עסק במתחם תעסוקה כורזין, רשאי להעמיד 2 אלמנטים כגון מקרר (ברוחב מטר ובגובה שלא יעלה על 1.5 מטר), מעמד לסחורה וכדומה, בצמוד לחזית העסק ובתנאי שרוחב המדרכה הנותרת להולכי רגל לא יפחת מ-1.5 מטר.

6.1.1.3. האמור בסעיפים 6.1.1.1 ו-6.1.1.2 שלעיל, רק בכפוף להיתר שהתקבל מאת מנהל אגף בטחון ושירותי חרום בעירייה ועמידה בכל תנאי ההיתר, לרבות תשלום אגרה במקרה ונדרשת.

## 6.2. שילוט

בעל עסק יעמוד בכל הדרישות המופיעות בחוק עזר לגבעתיים (מודעות ושלטים), התשנ"ו-1996, לרבות אך לא רק:

- 6.2.1 בעל עסק לא יציג, לא יתקין ולא יפרסם שלט ולא ירשה למי שפועל מטעמו לפרסמו ולא יגרום לפרסומם בתחום העיריה, אלא לפי רישיון שניתן כדין מאת ראש העיריה ובהתאם לתנאי הרישיון ולאחר ששילם אגרת שילוט שנקבעה בתוספת לחוק העזר האמור.
- 6.2.2 לכל עסק יהיה שלט אחד בלבד, אלא אם כן התיר ראש העיריה הצגת שלט נוסף לעסק.
- 6.2.3 שלט של עסק יוצג בחזית המבנה שבו מתנהל העסק בלבד, אלא אם כן התיר ראש העיריה הצגתו במקום אחר.
- 6.2.4 אורכו המרבי של שלט לא יעלה על אורך החזית של בית העסק, אלא אם כן התיר ראש העיריה אחרת.
- 6.2.5 גובה השלט לא יעלה על גובה הקומה שבה נמצא העסק.
- 6.2.6 חל איסור על הצבת שלט על מתקן תצוגה דו צדדי הניצב על רגליים (סטנד) או שלט רול-אפ.
- 6.2.7 במקומות מסוימים ייתכן ובעל עסק קיים יידרש לעמוד במפרט שילוט מיוחד שיוגדר ויפורסם על ידי העירייה.
- 6.2.8 עסקים במבנים חדשים עם חזית מסחרית, ייתכן ויידרשו לעמוד במפרט שילוט מיוחד שיוגדר ויפורסם על ידי העירייה.

## 6.3. הוצאת שולחנות וכסאות לשטח ציבורי או לשטח שיש בו זיקת מעבר לציבור.

- 6.3.1 בעל עסק של בית אוכל/מסעדה/בית קפה/מזנון/בר וכיוצא בזה, המשרת לקוחות היושבים בבית העסק, יציב כיסאות ושולחנות מחוץ לעסק רק לאחר שקיבל היתר לכך מאת העירייה, שילם את האגרה שבסכום שנקבע בחוק עזר לגבעתיים (שימור רחובות, תשכ"ה – 1965 ועמד בכל האמור במסמך "מדריך לרישוי הצבת שולחנות

### וכסאות על המדרכה"

## 6.4. שעות פתיחה וסגירה של עסקים

- 6.4.1 שעות פעילות עסקים יהיו על פי האמור בחוק עזר לגבעתיים (פתיחת עסקים וסגירתם), 1959-תשי"ח

## 6.5. סגירות עונתיות

- 6.5.1 סגירה עונתית לבתי אוכל תתבצע על פי הוראות תכנית גב/ 527 ועל פי מסמך הנחיות מרחביות כפי שיפורסמו על ידי העירייה.
- 6.5.2 האישור יינתן לעסקים בין החודשים אוקטובר ועד סוף מרץ בשנה שלאחריו סה"כ 6 חודשים.
- חוק תכנון ובנייה פוטר בניית קירוי עונתי מחובת הוצאת היתר לפרגודי חורף וכפוף

להנחיות הוועדה המקומית המכוננת "הנחיות מרחביות" הנחיות אלו נכללות בנוהל  
והמפרט לפרגודי חורף.

רוכלות .7

תותר רוכלות בתחום עיריית גבעתיים בהתאם להוראות חוק עזר לגבעתיים (רוכלים) התשמ"ד –  
1984, ובהתאם להוראות בעניין רישוי עסקים מסוג "רוכלות".

נגישות .8

- 8.1 בעל עסק שהוא מקום ציבורי או שירות ציבורי כהגדרתם בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
התשנ"ח – 1998, יקיים במלואן את הוראות הנגישות לפי פרק ה'1 לחוק האמור.
- 8.2 במידה ובעל העסק אינו עומד בהוראות כאמור, יגיש בעל העסק, למחלקת רישוי עסקים בעיריית  
גבעתיים, תכנית לביצוע התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות, אשר הוכנה על ידי יועץ נגישות.
- 8.3 מבקש הרישיון יישם את התכנית כאמור, רק לאחר שאושרה על ידי מחלקת רישוי עסקים  
בעירייה.