



**מכרז פומבי**  
**מספר 15/2020**

**להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות**  
**ארנונה**  
**עבור אגף גביה והכנסות העירייה**

## עיריית גבעתיים

### מכרז פומבי מס' 15/2020

#### להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף גביה והכנסות העירייה

עיריית גבעתיים (להלן: "העירייה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף הכנסות העירייה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא עלות מאתר האינטרנט של העירייה. בכתובת:  
[www.givatayim.muni.il](http://www.givatayim.muni.il)

לברורים בנושא מסמכי המכרז והגשתם ניתן לפנות למזכירת ועדת מכרזים, גב' נילי רחמים טל' 050-8433595.

ניתן לשלוח שאלות הבהרה עד ולא יאוחר מיום 26/11/2020 למנהל אגף הכנסות העירייה, מר יאיר אונפסונג (להלן: "המנהל"): במייל: [arnona@givatayim.muni.il](mailto:arnona@givatayim.muni.il)

את ההצעות על כל נספחיהן כשהם מהודקים יחד, ממולאים וחתומים בידי המציע בהתאם לדרישות המכרז יש למסור ידנית במסירה אישית (בשני עותקים) במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים ביום 07/12/2020 לא יאוחר מהשעה 12:00, אצל הגב' נילי רחמים, במשרדי העירייה, אגף שפ"ע, רח' המעלות 17 (פינת שינקין 92) גבעתיים.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק וכי יש לו הניסיון והיכולות, כדרישות המכרז, ולהמציא ערבות בנקאית ע"ס של 10,000 ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות. רק מציע העומד בתנאי הסף, תבוא בחשבון הצעתו הכספית.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

לפרטים ניתן לפנות אל מנהלת מחלקת הכנסות העירייה, גב סיגלית מור בטל' 03-5722232

**בכבוד רב,**

**רון קוניק  
ראש העיר**

## עיריית גבעתיים

מכרז פומבי מס' 15/2020

**להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה  
עבור אגף הכנסות העירייה**

### מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- |           |   |
|-----------|---|
| מסמך א'   | 1. תנאים למשתתפים במכרז –                           |
| נספח א' 1 | 1.1 דף מידע ארגוני –                                |
| נספח א' 2 | 1.2 נוסח אישור בדבר ניסיון חלוקת דואר –             |
| נספח א' 3 | 1.3 נוסח כתב התחייבות –                             |
| נספח א' 4 | 1.4 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז –              |
| נספח א' 5 | 1.5 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1975 |
| מסמך ב'   | 2. מפרט דרישות                                      |
| מסמך ג'   | 3. הצהרת המציע –                                    |
| מסמך ד'   | 4. הצעת המציע –                                     |
| מסמך ה'   | 5. הסכם התקשרות –                                   |
| נספח ה' 1 | 5.1 אישור קיום ביטוחים –                            |
| נספח ה' 2 | 5.2 נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם –                |

**מסמך א'****עיריית גבעתיים****מכרז פומבי מס' 15/2020****להדפסה ועיטוף חשבונות ארנונה  
עבור אגף הכנסות העירייה****התנאים הכלליים****כללי .1**

- 1.1 עיריית גבעתיים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר להדפסה ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף הכנסות העירייה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז המצוינים בסעיף 2 להלן, ובהתאם להסכם ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3 הזוכה במכרז יחל במתן השירותים תוך 30 ימים מיום חתימת ההסכם עימו.
- 1.4 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז עבודה כל שהיא בהיקף כל שהוא.
- 1.5 הזוכה במכרז ידרש ליתן שירותי הדפסה ועיטוף של חשבונות, הודעות תשלום והודעות אחרות, טפסים, מעטפות אינסטרטים וכיו"ב כפי שיידרש ע"י העירייה, לכ- 28,000 נישומים או כל כמות אחרת, הכל כמפורט במכרז זה, על כל חלקיו ונספחיו ולשביעות רצון העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.6 יובהר כי עבודות ההדפסה והעיטוף כוללות בין היתר גרפיקה, הדפסת הנתונים המבוקשים על גבי ההודעות, טפסים, מעטפות וכיוצ"ב וכן חיתוך, קיפול, הדבקה, עיטוף בהתאם לדרישת העירייה והעברת קובץ PDF של כל החשבונות בדיסק או בכל מדיה מגנטית אחרת המקובלת ומאושרת ע"י העירייה, וכן אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית, הכל כמפורט בחוזה המצ"ב כמסמך ה' ובמפרט הדרישות המצ"ב כמסמך ב לחוזה.
- 1.7 העבודה כאמור תושלם תוך 3 ימי עסקים ממועד אישור הקבצים על ידי העירייה.
- 1.8 הזוכה ימנה מנהל פרויקט מטעמו אשר יהיה איש הקשר הישיר עם העירייה, יהיה אחראי וירכז את כלל השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.
- 1.9 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של 12 חודשים כאשר לעירייה זכות הברירה (אופציה), ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להאריכו לארבע תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.

2.

**מסמכי המכרז**

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א', על נספחיו.
- 2.2 מפרט דרישות מסמך ב'
- 2.3 הצהרת המציע – מסמך ג'
- 2.4 הצעת המציע – מסמך ד'
- 2.5 הסכם התקשרות – מסמך ה'
- 2.6 אישור קיום ביטוחים – נספח ה' 1
- 2.7 ערבות ביצוע – נספח ה' 2
- 2.8 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3.

**תנאים להשתתפות**

- 3.1 רשאי להשתתף במכרז זה אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "**תנאי סף**"), המפורטים להלן:
  - 3.1.1 בעל ניסיון קודם מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות 2018-2020, באספקת שירותי הדפסה דיגיטלית בצבע מלא המפולחים לקבוצות אוכלוסייה, עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ובהיקף חודשי/דו חודשי של 30,000 חשבוניות בכל הפקה.
  - 3.1.2 בעל ניסיון בהפקת קבצי ארכיב (PDF וכדומה).
  - 3.1.3 למציע רשיון עסק לניהול בית דפוס בהתאם לצו רישוי עסקים כשהוא בתוקף במועד הגשת המכרז, או לחלופין אישור מאת הרשות המקומית בה פועל העסק, כי מדובר בעסק שאינו חייב ברישיון עסק.
  - 3.1.4 למציע מדפסת דיגיטלית של נתונים משתנים בצבע מלא בעלת יכולת הדפסה התואמת לדרישות המופיעות במכרז.
  - 3.1.5 למציע מערכת עיטוף למעטפה אינטגרלית בעלת יכולת עיטוף של 30,000 מעטפות לפחות במשמרת.
  - 3.1.6 המציע מעסיק אנשי מקצוע בעלי ניסיון לפחות של 3 שנים בתחום הדפסות דיגיטליות כמפורט:
    - 3.1.6.1 לפחות 2 מנהלי תיק לקוח
    - 3.1.6.2 לפחות 2 מתכנתים
    - 3.1.6.3 לפחות 2 גרפיקאים
  - 3.1.7 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת (להלן: "**המציע**") וכל האסמכתאות, הערבויות, הניסיון והמסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע בלבד.

3.2 המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים (להלן: "האסמכתאות") כדלקמן:

- 3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, ותשלום שכר מינימום), התשל"ו – 1976.
- 3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
- 3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א' 1.
- 3.2.7 אסמכתאות המעידות, כי המציע הנו בעל ניסיון קודם מוכח במהלך השלוש השנים האחרונות 2018-2020 באספקת שירותי הדפסה דיגיטלית בצבע מלא המפולחים לקבוצות אוכלוסייה, עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ובהיקף חודשי/דו חודשי של – 30,000 חשבונות בכל הפקה בנוסח המצורף כנספח א' 2.
- 3.2.8 רשיון עסק לניהול בית דפוס בתוקף או לחלופין אישור מאת הרשות המקומית בה פועל העסק כי העסק המפורט בעצת המציע אינו חייב ברישיון עסק.
- 3.2.9 2 דוגמאות שהופקו על ידי המציע בין השנים 2018-2020 של מכתבי גביית ארנונה בהדפסה דיגיטלית בצבע מלא הכוללים נתונים משתנים, חתומים ע"י הגוף הגובה באמצעות מנכ"ל/גזבר/מנהל כספים/מנהל אגף גביה (חתימה+חותמת).
- 3.2.10 תצהיר מאומת ע"י עו"ד כי למציע מדפסת ומערכת עיטוף במפורט בסעיפים 3.1.4 ו 3.1.5 ופרטי זיהוי בעלי המקצוע המוזכרים בסעיף 3.1.6, בנוסח המצורף כנספח א' 2.
- 3.2.11 תצהיר וכתב התחייבות, מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח א' 3.
- 3.2.12 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצ"ב כנספח א' 4.
- 3.2.13 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה להיפסל.**

**4. הבהרת מסמכי המכרז**

- 4.1 עד ולא יאוחר מיום 26/11/2020 יודיע המציע בכתב לסגן הגזבר ומנהל אגף הכנסות העירייה, מר יאיר אונפסונג (להלן: "המנהל") במייל: arnona@givatayim.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו, הכלול במסמכי המכרז, או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- 4.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תפרסם את מסמך התשובות שניתנו על ידה בכתב באתר האינטרנט העירוני, וכל מציע יחתום עליו ויצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים ובהירות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחו.

## 5. ערבויות:

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות במכרז, על סך 10,000 ₪, לפקודת עיריית גבעתיים, חתומה כדן (להלן: "ערבות השתתפות"), בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה נספח א' 4.
- 5.2 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה בלבד, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 5.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 5.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
- 5.5 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 5.6 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת עיריית גבעתיים, בסך של 25,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדן, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה - מסמך ה' 2 ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").
- 5.7 הערבויות תהיינה לפקודת עיריית גבעתיים, צמודות למדד המחירים לצרכן, חתומות כדן ובלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחילוט בפנייה חד צדדית של העירייה, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם.
- 5.8 המציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות.

## 6. ביטוחים:

- מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף נספח ה' 1 להסכם המצורף למכרז.
- מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות, אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום הביטוחים ועל המציע לחתום בעצמו על הנספח.**

## 7. דרישת פרטים:

- 7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

## 8. הצהרות המציע:

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו, שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם במסמכי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעתו.
- 8.3 **המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לתת מחיר להדפסה ועיטוף ומחיר לצרופה, אשר תהווה את התמורה המלאה והסופית עבור השירותים בהתאם למסמכי המכרז והחוזה על פיו.**
- 8.4 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרטים ממנה עם מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.5 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו, שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של מציע שהיה לה ניסיון רע עימו.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי במקרה של שוויון בין ההצעות תהא העירייה רשאית לקיים הליך התמחרות מסוג Best&Final או לבחור אחד מהמציעים באמצעות הגרלה או בדרך אחרת שתקבע ועדת המכרזים.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הזוכה במכרז יידרש להתחיל באספקת השירותים תוך 30 ימים מיום חתימת ההסכם עימו.
- 8.9 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים. ככל שתזכה הצעתו, המציע מתחייב להמציא לעירייה "אישור על קיום ביטוח חבות מוצר", כמפורט במסגרת "אישור קיום ביטוחים" **נספח ה' 1**. על פי דרישת העירייה יחזור המציע וימציא את האישור מדי תום תקופת ביטוח, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין ו/או הסכם בקשר עם העבודות.
- 8.10 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה רשאית ע"פ שיקול דעתה להורות, בכל שלב, על ביטול המכרז והמציעים לא יהיו זכאים בשל כך בכל פיצוי או חזר.
- 8.11 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של ההסכם בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 8.12 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.



8.13 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

## 9. מסמכי המכרז :

- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור העירייה.
- 9.2 כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת למטרת הגשת הצעתו.

## 10. מפגש הבהרות

10.1 לא יתקיים מפגש הבהרות

## 11. הגשת ההצעות, מועדים:

- 11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, אצל הגב' נילי רחמים, מזכירת ועדת מכרזים, במשרדי העירייה שברחוב המעלות 17 פינת שנקין 92, גבעתיים, ביום 07/12/2020, לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.
- 11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז ועל אחריותו הבלעדית של המציע.
- 11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, תחולנה על המציע.
- 11.4 המציע יגיש הצעתו כך שהמחיר שינקוב עיצוב, הדפסה ועיטוף חשבונות, יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין האספקה, ההובלה, הניוד, האמצעים, כוח האדם והציוד הדרוש לאספקת השירותים כדרישות המכרז.
- 11.5 בנוסף להצעת המחיר המפורטת בסעיף 11.4 לעיל, המציע רשאי להציע גם עלות של שירות עיצוב, עריכה הדפסה ושליחה בדואר רגיל/רשום באמצעות תכנה שתעביר את המכתב ישירות לבית הדפוס על נייר לוגו של העירייה ובהמשך גם יבוצעו עיטוף, ביול ומשלוח בדואר רגיל/רשום בתוך 2 ימי עסקים. התוכנה תבצע מעקב על ביצוע העבודה ותפיק דו"חות מתאימים. מובהר כי מדובר בשירות אופציונלי אשר אינו מחייב את העירייה להתקשר עם הזוכה לגביו ואינו מהווה חלק מתהליך בחירת הזוכה. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם המציע בסעיף זה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות בתנאים שהוצעו על ידו.
- 11.6 הצעת המחיר תוגש במטבע ישראלי בלבד ולא תכלול מע"מ.
- 11.7 ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.
- 11.8 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 11.9 המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה כמפורט בסעיף 5 להלן עפ"י הנוסח בנספח א' 4 (להלן: "ערבות השתתפות").
- 11.10 הצעת המציע תהא בתוקף עד למועד תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

**12. בחינת ההצעות:**

- 12.1 העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תובא במניין ההצעות.
- 12.2 מציע שעמד בכל תנאי הסף כנדרש, תיבחן הצעתו הכספית (לא כולל ההצעה המפורטת בסעיף 11.5).
- 12.3 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.5 העירייה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות מקומיות וגופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות או גוף אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 12.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי במקרה של שוויון בין ההצעות תהא העירייה רשאית לקיים הליך התמחרות מסוג Best&Final או לבחור אחד מהמציעים באמצעות הגרלה או בדרך אחרת שתקבע ועדת המכרזים.
- 12.7 אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה על ידי מציע, בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

**13. חובת הזוכה במכרז:**

- 13.1 המציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לסור למשרדי העירייה, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, לחתום על ההסכם על כל נספחיו וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח ה' 2) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים, בהתאם לנספח ה' 1.
- 13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם ו/או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד, שיגרם לה בגין כך.
- 13.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות, שנטל על עצמו, ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות, שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

בכבוד רב,

**עיריית גבעתיים**

## נספח א' 1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

**לכבוד  
עיריית גבעתיים**

### מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: \_\_\_\_\_  
 כתובת המשרד הרשום: \_\_\_\_\_  
 כתובת הפעילות: \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון קווי: \_\_\_\_\_ טלפון סלולארי: \_\_\_\_\_  
 מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_  
 כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): \_\_\_\_\_

2. עיסוק המציע: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3 אנשי המפתח אצל המציע

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- 4 איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' / מר \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
 ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי  
 הספק תחייבנה אותנו.

5 להלן פירוט הגופים להם מספק המציע את הטובין נשוא המכרז :

**רשימת גופים עבורם סיפק המציע שירותי הדפסה ועיטוף**

מס' סד'	שם המזמין	מועד אספקת השירותים	היקף כספי	היקף הדפסה ועיטוף (מס' חשבונות)	איש הקשר במזמין	הערות
1						
2						
3						
4						

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת המציע

## נספח א' 2

חובה למילוי האישור  
כל רשות/גוף ממליצה בנפרד

לכבוד  
ועדת המכרזים עיריית גבעתיים

ג.א.נ.

### הנדון: אישור על אספקת שירותי הדפסה דיגיטלית ועיטוף

אני החתום מטה באשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) (להלן: "המציע"), סיפק עבור \_\_\_\_\_ (שם הגוף עבורו סיפק), שירותים בתקופה שבין ה- \_\_\_\_\_ ועד ה- \_\_\_\_\_.

1. פירוט השירותים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. היקף כספי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. היקף הדפסה (מס' חשבונות):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. חוות דעת על ביצוע

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרטי המאשר (מנכ"ל/גזבר/מנהל הכספים/מנהל אגף גבייה)

שם ושם משפחה      טלפון      תפקיד      שם הרשות / גוף / ספק

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה (חובה)

### נספח א' 3

### תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד :  
ועדת המכרזים עיריית גבעתיים  
ג.א.נ.

הנדון : כתב התחייבות המציע מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז מס' 15/2020, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. המציע בעל ניסיון קודם מוכח במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה, באספקת שירותי הדפסה דיגיטלית בצבע מלא המפולחים לקבוצות אוכלוסיה עבור לפחות 3 רשויות מקומיות בהיקף חודשי/דו חודשי של 30,000 חשבונות בכל הפקה.
2. המציע בעל ניסיון בהפקת קבצי ארכיב (PDF) וכדומה)
3. למציע מדפסת דיגיטלית של נתונים משתנים בצבע מלא בעלת יכולת הדפסה התואמת לדרישות המופיעות במכרז.
4. למציע מערכת עיטוף למעטפה אינטגרלית בעלת יכולת עיטוף של 30,000 מעטפות לפחות במשמרת כמפורט בסעיפים 3.1.4 ו- 3.1.5 למכרז.
5. המציע מעסיק אנשי מקצוע בעלי ניסיון לפחות של 3 שנים בתחום הדפסות דיגיטליות כמפורט בסעיף 3.1.6 למכרז שפרטיהם להלן :

א. לפחות 2 מנהלי תיק לקוח :

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ב. לפחות 2 מתכנתים :

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ג. לפחות 2 גרפיקאים :

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

6. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו .
7. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים קדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

8. ידוע לי שאם לא יתקיימו התחייבויות אלו, כולן או מקצתן, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לאספקת השירותים ולחייב אותי בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבויות זו.

חתימה וחותמת המציע	חתימת המורשה	תאריך
--------------------	--------------	-------

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_  
עורך - דין

**נספח א' - 4**

**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**עיריית גבעתיים**

א.ג.נ.,

**הנדון : כתב ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 15/2020 להדפסה ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף הכנסות העירייה ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 07/03/2021 ועד בכלל.

דרישה, שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_, לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח א-5

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה, \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם, \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. המציע פועל ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה ובכלל זה צווי- ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לעניין הספקת השירותים, לרבות- בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א 1991 ובהתאם- לחוק שכר מינימום, תשמ"ז, 1991 ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי- העבודה, צווי ההרחבה ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
2. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד- ההרשעה האחרונה.  
לענין סעיף זה, בעל זיקה, "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1975.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב, \_\_\_\_\_, 'המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

### מפרט דרישות

#### כללי

- 1.1 עיריית גבעתיים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר לעיצוב, הדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף הכנסות העירייה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 הזוכה במכרז יחל במתן השירותים תוך 30 ימים מיום חתימת ההסכם עימו.
- 1.3 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז עבודה כל שהיא בהיקף כל שהוא.
- 1.4 הזוכה יספק את שירותיו לעירייה שש פעמים בשנה (אחת לחודשיים) יפיק, ידפיס ויעטוף חשבונות ארנונה לכ-28,000 מחזיקי נכסים בחשבון השנתי (בצירוף דף מידע) ולכ-20,000 מחזיקי נכסים בחשבונות הדו חודשיים, ע"פ נתונים משתנים כפי שימסרו על ידי העירייה, בנוסף יפיק, ידפיס ויעטוף מכתבים/התראות 3 פעמים בשנה לכ-3,000 מחזיקי נכסים.
- 1.5 הזוכה ימנה מנהל פרויקט מטעמו אשר יהיה איש הקשר הישיר עם העירייה, יהיה אחראי וירכז את כלל השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.
- 1.6 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של 12 חודשים כאשר לעירייה זכות הברירה (אופציה), ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להאריכו לארבע תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.

## 2 השרות הנדרש ושיטת העבודה

#### השירות הנדרש

- 2.1 הספק יבצע את השירותים המפורטים בפרק זה. ככלל, השירותים יכללו את סוגי הפעילויות הבאים, על כל הכרוך והנלווה להן:
- 2.1.1 הנפקת, הכנת ועיצוב אב טיפוס לכל סוג חשבון/הודעה ו/או טופס ו/או כל מסמך נלווה שהוא לרבות ביצוע טסטים עד לגיבושו של אב טיפוס הסופי.
- 2.1.2 הוספת צרופות להודעות התשלום או לכל מסמך אחר טרם סגירת המעטפות.
- 2.1.3 הדפסה דיגיטלית עם נתונים משתנים בצבע מלא ובאנרים מפולחים לקבוצות אוכלוסיה ו/או שורת מגנוט ו/או ברקוד ו/או QR קוד של הודעות, חשבונות, טפסים וכל מסמך אחר שיידרש ע"י העירייה.
- 2.1.4 סידור ומיון החשבונות/הודעות התשלום ייעשה בהתאם להנחיות העירייה.
- 2.1.5 אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה משתנה בדף פרה פרינט שחור או בפרוצס מלא.
- 2.1.6 טיב השירות:**
- 2.1.6.1 השירות יינתן באופן מקצועי ומיומן באיכות מעולה, בלוחות הזמנים המוגדרים ולשביעות רצון העירייה, הכל בהתאם לדרישות העירייה, המכרז וההסכם.

2.1.6.2 הספק מצהיר כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי נסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות נותן השירותים ברמה מקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם וכי יפקח אחר העבודות ויוודא עמידה בתנאי המכרז וההסכם.

### 2.1.7 דרישות מהספק:

2.1.7.1 הספק יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים והחומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

2.1.7.2 הדפסה דיגיטאלית בצבע מלא עם דאטה משתנה ובאנרים מפולחים לפי אוכלוסיה ו/או שורת מיגנוט ו/או ברקוד ו/או QR קוד על חשבונות ארנונה או מכתבים שונים כולל גרפיקה.

2.1.7.3 הדפסה על מעטפה בצבע מלא עם דאטה משתנה

2.1.7.4 הדפסת פרוצס דו צדדי בצבע מלא ללא דאטה משתנה.

2.1.7.5 גודל הנייר – A4

2.1.7.6 גודל מעטפה – 16 ס"מ \* 23.7 ס"מ

2.1.7.7 קיפול ועיטוף במעטפה

2.1.7.8 חלוקה ומיון בהתאם לדרישת העירייה

2.1.7.9 העבודה תסתיים בתוך 3 ימי עסקים ממועד אישור העירייה להדפסה.

2.1.7.10 במקרה של תקלה אצל הספק והדפסה נתונים שגויה יפיק הספק על חשבונו חשבונות חדשים בצירוף דף נלווה בו הסבר על התקלה תוך 3 ימי עסקים.

### 2.1.8 שמירת החומרים:

2.1.8.1 כל חומר ומידע שיהיה בחזקת הספק ו/או עובדיו במסגרת מתן השירותים, יהיה נתון להשגחה תמידית ויישמר בקפדנות ובהתאם להנחיות העירייה.

2.1.8.2 חומר שיימסר במסגרת מתן השירותים הינו בגדר חומר שאין לפתחו ו/או למסרו ו/או לגלותו ו/או לאפשר גישה אליו למי שאינו מוסמך לכך.

אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה לקבוע הוראות מיוחדות לעניין ביטחון, אבטחה וסודיות, הן דרך כלל והן לעניינים מסוימים, והספק מתחייב למלא אחר הוראות כאמור בקפידה ובדיוקנות.

2.1.8.3 על הספק לוודא מסירת דברי הדואר בשלמותם.

### 2.1.9 שעות איסוף:

2.1.9.1 הספק יאפשר איסוף הדואר ע"י נציג העירייה או מי מטעמו מיד עם סיום העבודה.

**2.1.10 דו"חות:**

2.1.10.1 הספק יעביר בסיום כל עבודה ו/או עפ"י דרישת העירייה קבצי ארכיב PDF וכל מידע בקשר לשירות הנדרש, לרבות דו"חות סטטיסטיים. הדו"חות יכללו, בין היתר, את הפרטים הבאים: כמות המכתבים/הודעות שהודפסו ונמסרו.

2.1.10.2 העירייה רשאית תהיה להפחית סך של 300 ₪ מהתמורה המגיעה לספק בגין כל שבוע איחור בהעברת הדו"חות כאמור. זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיהיה לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג.

**2.1.11 הצהרה בדבר שמירת סודיות**

2.1.11.1 הספק הזוכה ימציא לעירייה הצהרה על שמירה על סודיות בנוסח המופיע בנספח ה' 3 בעת החתימה על הסכם ההתקשרות.

2.1.11.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק הזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו הבלעדי.

**2.1.12 הנחיות אבטחת מידע**

2.1.12.1 הספק מתחייב לפעול ע"פ הנחיות אבטחת המידע ע"פ כל דין.

מסמך ג'הצהרת המציע

לכבוד  
עיריית גבעתיים

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז 15/2020 - מכרז להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגףהכנסות העירייה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז ומקבל על עצמי את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם והצהרתי כאן באה בנוסף.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכן כי הבנתי את שיטת המכרז ואת אספקת השירותים, אני מכיר את התנאים לפיהם אצטרך לעצב, להדפיס ולעטוף את חשבונות הארנונה עבור העירייה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. ידוע לי כי הכמויות, המספרים, הסכומים וההיקפים שהוצגו במכרז או במענה להבהרות (להלן: "הנתונים") נועדו לאפשר למציע לאמוד ולהעריך את הנדרש ממנו ואין בהם כדי לחייב את העירייה, לא לדיוקם ולא להיקף כלשהו.
4. אני מצהיר כי הצעתי מביאה בחשבון את מכלול העלויות, שיחולו על מתן האספקה ע"פ מכרז זה וכוללים את מלוא התמורה אותה אני מבקש עבור האספקה, בהתאם להוראות המכרז וכל דרישות ההסכם וכוללת גם את האספקה, הובלה, ניוד, אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז.
5. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז בסך 10,000 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 07/03/2021 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו ועפ"י בקשת העירייה ניתן יהיה להאריכה בשלושה חודשים נוספים.
6. אני מצהיר בזאת כי:

- 6.1 הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים לעמוד בדרישות המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
- 6.2 ברשותי ו/או ביכולתי להשיג את כל כוח האדם והציוד והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את אספקת השירותים נשוא המכרז.
- 6.3 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך האספקה נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- 6.4 המחירים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע ההספקה נשוא המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
- 6.5 הצעתי זו בתוקף ותחייב אותי עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- 6.6 ידוע לי כי, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע גם את כל הפעולות המפורטות להלן:

8.1 תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

8.1.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

8.1.2 להמציא לכם במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור קיום ביטוחים, הכול כדרישות העירייה.

8.2 לא יאוחר מ- 30 יום מיום חתימת ההסכם עימי להתחיל באספקת השרותים ע"פ דרישות המכרז והוראותיו.

9. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שכל שאין ביכולתי לעמוד בהתחייבויותיי המנויות בסעיפים 7 ו-8 לעיל, כולן או מקצתן, העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, המצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם ספק אחר לחלוקת דואר נשוא הצעתי.

10. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות, שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. כן ידוע לי, שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

12. בעצם הגשת הצעה זו, הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

**פרטי המצהיר**

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

פרטי החותם/ים מטעם המצהיר: שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תפקידי במציע \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד  
עיריית גבעתיים  
א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 15/2020 להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף הכנסות העירייה

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

1. בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), הרינו מתכבדים להגיש בזאת, את הצעתנו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז, מסמכי המכרז וההסכם על פיו.

2. המחירים המוצעים על ידנו לעיצוב, הדפסה דיגיטלית עם נתונים משתנים בצבע מלא המפולחים לקבוצות אוכלוסיה ועיטוף (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הדרוש לאספקת השירותים ובכלל זה הפקה והעברה לעירייה של קובץ ארכיב PDF של החשבונות זהה 1:1 להדפסה.

הצעת המחיר

א. הצעתנו להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף הכנסות העירייה, הנה כדלהלן:

עבור דף חשבון, עיצוב, הדפסה דיגיטלית עם נתונים משתנים בצבע מלא המפולחים לקבוצות אוכלוסיה ועיטוף- סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחשבון, לא כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_, לא כולל מע"מ). **48%** בשקלול ההצעות.

עבור מעטפה, עיצוב, הדפסה עם נתונים משתנים בצבע מלא - סך של \_\_\_\_\_ ₪, למעטפה, לא כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_, לא כולל מע"מ). **40%** בשקלול ההצעות.

עבור עיצוב והדפסה דף פרוצס דו צדדי בצבע ללא דאטה משתנה וצירוף למעטפה - סך של \_\_\_\_\_ ₪ לדף כולל עיטוף, לא כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_, לא כולל מע"מ). **5%** בשקלול ההצעות.

ב. הצעתנו להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה התראות עבור אגף הכנסות העירייה, הנה כדלהלן:

עבור דף חשבון, עיצוב, הדפסה דיגיטלית עם נתונים משתנים בצבע מלא ועיטוף- סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחשבון, לא כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_, לא כולל מע"מ). **4%** בשקלול ההצעות.

עבור מעטפה, עיצוב, הדפסה עם נתונים משתנים בצבע מלא - סך של \_\_\_\_\_ ₪, למעטפה, לא כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_, לא כולל מע"מ). **3%** בשקלול ההצעות.

3. מובהר בזאת כי ידוע לנו שלא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו לאספקת השירותים.
4. **אופציונלי** – מחיר לשירות עיצוב, עריכה הדפסה ושליחה בדואר רגיל/רשום למכתבים בודדים עפ"י דרישה, באמצעות תכנה שתעביר את המכתב ישירות לבית הדפוס על נייר לוגו של העירייה ובהמשך גם יבוצעו עיטוף, ביול ומשלוח בדואר רגיל/רשום בתוך 2 ימי עסקים. התוכנה תבצע מעקב על ביצוע העבודה ותפיק דו"חות מתאימים.
5. העירייה אינה מחוייבת לבחור זוכה לשירות האופציונאלי ואינה מחוייבת להזמנתו. כמו כן, לא תיפסל הצעה שלא נכלל בה השירות האופציונלי – בסעיף 4. העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין מציעים שונים.

עלות מכתב בדואר רגיל למכתבים בודדים עפ"י דרישה ( עיצוב , עריכה, הדפסה ומשלוח) \_\_\_\_\_.

עלות מכתב בדואר רשום למכתבים בודדים עפ"י דרישה ( עיצוב , עריכה, הדפסה ומשלוח) \_\_\_\_\_.

**פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_.

**פרטי החותם מטעם המציע:**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד במציע \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_



**מסמך ה'**

**הסכם**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

**עיריית גבעתיים**  
מרחוב שינקין 6  
גבעתיים

בין:

(להלן – "העירייה")

**מצד אחד;**

שם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

לבין:

מרחוב \_\_\_\_\_

ע"י מנהליה \_\_\_\_\_

טל \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

**מצד שני;**

והעירייה פרסמה מכרז מס' 15/2020 להדפסה דיגיטלית ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף הכנסות העירייה (להלן: "המכרז");

**הואיל:**

והספק הגיש הצעתו למכרז והעירייה החליטה לקבל הצעת הספק בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו;

**והואיל:**

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן העבודות נשוא המכרז בהסכם זה;

**והואיל:**

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 2. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת הסכם זה הינה למשך 12 חודשים החל מיום חתימתו ועד ליום \_\_\_\_\_ ובלבד שהספק יקיים את כל ההתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. לעירייה שמורה זכות הברירה (אופציה), ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההסכם ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- ג. הפעלת האופציה ע"י העירייה תהא בדרך של מסירת הודעה בכתב מהעירייה לספק, של 30 יום מראש.
- ד. בתקופות ההסכם הנוספות, יחולו על הצדדים הוראות הסכם זה, בשנויים המחוייבים.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה בנוסף מובהר כי לעירייה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת עם הודעה מראש של 30 יום מראש לפני המועד שברצונה לסיים את ההתקשרות ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

## 3. השירותים הניתנים ע"י הספק

הספק יעניק לעירייה:

- א. כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז – מפרט דרישות (להלן: "השירותים").
- ב. הספק יעמיד לרשות העירייה צוות עובדים מקצועיים ומיומנים בהתאם לנדרש בראשות מנהל בכיר ומקצועי מטעם הספק.
- ג. הספק מצהיר כי עובדי הדפוס הינם אזרחי ישראל שמלאו להם 21 שנים, וכי הם לא הורשעו בעבירה פלילית כלשהיא בעבר וכן שלא מתנהלים נגדם באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

## 4. תמורה

- א. בתמורה לשירותים שישפק הספק בהתאם ובכפוף להסכם זה, תשלם העירייה לספק את התמורה כדלקמן:
- א1. עבור דף חשבון עיצוב, הדפסה דיגיטלית בצבע מלא המפולחים לקבוצות אוכלוסיה ועיטוף ישולם לספק סך של \_\_\_\_\_ ₪ לדף חשבון.
- א2. עבור מעטפה עיצוב, הדפסה בצבע מלא ישולם לספק סך של \_\_\_\_\_ ₪ למעטפה.
- א3. עבור עיצוב והדפסת דף בגודל A4 פרוצס דו צדדי בצבע ללא דאטה משתנה וצירוף למעטפה ישולם לספק סך של \_\_\_\_\_ ₪ לדף כולל עיטוף.
- א4. עבור דף התראה עיצוב, הדפסה דיגיטלית בצבע מלא ועיטוף ישולם לספק סך של \_\_\_\_\_ ₪ לדף התראה.
- א5. עבור מעטפת התראה עיצוב, הדפסה בצבע מלא ישולם לספק סך של \_\_\_\_\_ ₪ למעטפת התראה.

ב. **אופציונלי** - עלות של שירות עיצוב, עריכה הדפסה ושליחה בדואר רגיל/רשום באמצעות תכנה שתעביר את המכתב ישירות לבית הדפוס על נייר לוגו של העירייה ובהמשך גם יבוצעו עיטוף, ביול ומשלוח בדואר רגיל/רשום בתוך 2 ימי עסקים. התוכנה תבצע מעקב על ביצוע העבודה ותפיק דו"חות מתאימים.

עלות מכתב בדואר רגיל \_\_\_\_\_.

עלות מכתב בדואר רשום \_\_\_\_\_.

(העירייה אינה מחוייבת בהזמנת השירות על פי סעיף זה.)

ג. לסכומים הנקובים בס"ק א' ו-ב' יוסף מע"מ כדן.

ד. עד ה- 5 לחודש לאחר אספקת כל סבב חלוקת דואר יגיש הספק לעירייה חשבון מאושר לידי מנהל אגף הכנסות העירייה, בו תפורט חלוקת הדואר שנעשתה ע"פ הכתובות שנמסרו על ידי העירייה, שם המחלק, מועדי החלוקה וכן חשבונית מס כדן בגין התמורה החודשית הכוללת בגין החודש הקלנדרי הקודם (להלן: "**החשבון**").

ה. התמורה תשולם לספק שוטף + 45 יום מיום קבלת חשבון מאושר בגזברות העירייה שבאחריות הספק.

## 5. סודיות

א. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא להעביר, למסור, או לפרסם, בין עצמו ובין באמצעות עובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו לגורם כל שהוא, פרט לעירייה, כתובות הנמענים, מסמך או חומר כלשהוא הנוגעים לעירייה, לפרטי הנמענים ו/או מידע אודותיהם, לרבות שמם, כתובתם, שגייע אליה עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהוא שלא למטרות ביצוע ההסכם.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור בס"ק א' לעיל, מתחייב הספק להימנע מלעשות שימוש בפרטי הנמענים ובמידע כלשהו אודותיהם שלא לצרכים המפורטים בהסכם זה.

ג. אם העירייה תתבע לשלם סכום כלשהו הנובע מנזק שנגרם לצד ג' כלשהוא כתוצאה משימוש בפרטים ו/או מידע שנמסר ע"י העירייה לספק שלא לצרכי הסכם זה, הרי שאם, הוכח על פי דין כי, הנזק נגרם כתוצאה מרשלנותו של הספק, מתחייב הספק לשפות את העירייה בגין כל סכום כאמור, וזאת תוך 7 ימים מעת דרישת העירייה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לנהוג בפרטים ו/או במידע הנמסרים לה על ידי הפונים בהתאם לכל דין. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייבת לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 תוך שימת דגש מיוחדת לאבטחת מאגר המידע בהתאם לחוק ובהתאם להנחיות בטחון מיוחדות שיוגדרו ע"י האחראים על בטיחות המידע בעירייה.

ה. להבטחת כל התחייבויותיה של הספק ועובדיו כלפי העירייה, כל עובד הנותן את השירות נשוא הסכם זה יחתום על טופס שמירה על סודיות, המצ"ב להסכם זה

## 6. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. הספק מצהיר בזאת כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. כמו כן מצהיר הספק כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה ובין מי מהעובדים.

ב. מובהר בזה כי על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג לעובדיו ופועליו לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס בריאות, מס ארגון, מס מקביל וכד' והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

ג. אם העירייה תיתבע לשלם סכום כלשהו מספק ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו שמקורו בטענת יחסי עובד מעביד, מתחייב הספק לשפותם בגין כל סכום כאמור.

## 7. ביטול החוזה

א. העירייה רשאית לבטל מיד את ההסכם במקרה והספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם והספק לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבלה התראה על כך מאת העירייה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

ב. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 7 א תהיה העירייה רשאית למסור את העבודות לספק אחר, להשתמש לצורך זה בכל המסמכים הקשורים בעבודה שהוכנו על ידי הספק עד לביטול ההסכם, ובתנאי שהעירייה מילאה אחר כל חובותיה לספק.

ג. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 7א, הרי בכפוף להסכם זה, תהיה העירייה חייבת לשלם לספק השכר המגיע לו בעד חלק מהעבודה שבוצעה על ידו/ה עד לתאריך ההודעה בכתב על ביטול ההסכם.

## 8. הסבת זכויות

הספק מצהיר בזאת כי הוא יודע שאין לו רשות להעביר, להסב או להימחות את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, או חלק מהם לאחרים, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

## 9. שינוי

כל שנוי בהסכם זה יהיה בכתב ולא תשמע טענה של שינוי בע"פ או מכללא.

## 10. הוראות כל דין

הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין לביצוע הסכם זה.

## 11. אחריות הספק כלפי העירייה

1.1 הספק לבדו יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו לרכוש, לעירייה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה או עקב שגיאה מקצועית של הספק או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או כתוצאה או עקב שימוש או אספקה של כלים או טובין או ציוד או אביזרים לקויים או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד הספק ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.

1.2 הספק פוטר את העירייה ועובדיה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה או מי מטעמה על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אובדן, חבלה או נזק שהם באחריות הספק על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות הוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. העירייה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבוננו.

1.3 אין העירייה אחראית על ציוד ו/או אמצעים של הספק.

1.4 אחריותו של הספק לעיל תחול גם לגבי נזקים כמפורט לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

## 2. פיצוי ושיפוי

2.1 הספק יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה מהטובין ו/או הציוד שסופקו על ידו לעירייה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהעירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו

לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים בספק ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.

2.2 העירייה תהא רשאית לתקן ולהשלים את הנזק או האבדן ו/או לשפות הניזוק בגין הנזק אם הספק לא יעשה זאת בתוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק, ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושים הימים מהמועד בו אירע הנזק, ולחייב את הספק במחיר התיקון ו/או הפיצוי בתוספת 15% כהוצאות כלליות, מוערכות וקבועות מראש.

2.3 הספק מתחייב לשלם את הסכום בו תחויב העירייה מיד עם קבלת ההודעה בדבר החיוב. ככל שלא ישלם הספק תוך שבוע ימים מהיום בו הומצאה לו הודעת החיוב, רשאית העירייה לשלם ולחייב את הספק בסכום ששילם בתוספת 15% הוצאות מינהליות.

### 3. ביטוחים

תנאי לתוקפו של הסכם זה הינו הצגת אישור בדבר קיום ביטוחים המסומן כנספח ה' 1 חתום ע"י מבטח והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ("אישור קיום ביטוחים").

3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ואחריותו לנזקים עפ"י הסכם זה, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבונו בחברת ביטוח הרשומה ופועלת במדינת ישראל כחוק, את עצמו ואת כל עובדיו ושלוcho ו/או כל אדם אחר, המועסק בשירותיו, לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) - 1968 ו/או לפי כל דין, יחדיו, בביטוחים המפורטים להלן ובהתאם לנוסח מלא ומדויק של נספח אישור קיום ביטוחים. הביטוחים יכסו את כל הסיכונים והנזקים, שעלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, לרכושו של הספק ו/או עובדיו ו/או כל אדם, הפועל בשם הספק ומטעמו בביצוע אספקת הטובין ו/או מתן השירותים עפ"י חוזה זה ו/או לכל צד ג' כלשהו ו/או לרכוש העירייה, כתוצאה מביצוע התחייבויותיו ו/או אי ביצוע התחייבויותיו של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו, עפ"י הסכם זה.

3.2 ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור (צד שלישי) על פי כל דין

3.2.1 ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי כל דין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופה (כל 12 חודשים).

3.2.2 הביטוח מורחב לכסות את אחריות הספק לכל הסיכונים, הנזקים וההפסדים, שעלולים להיגרם ו/או לנבוע, במישרין או בעקיפין, כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע אספקת טובין ו/או מתן שירותים על ידי הספק לעירייה עפ"י חוזה זה ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע ההסכם על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו, ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע ההסכם, לגופו ו/או לרכושו של צד שלישי כלשהו ו/או לעובדי העירייה ו/או לשלוחיה וכל הבאים מכוחה ו/או מטעמה ולרבות הספק, עובדיו, מועסקיו, שלוחיו, ספקי ו/או קבלני משנה ועובדיהם וכל אדם הפועל בשם הספק ומטעמו במתן שירותיו לעירייה.

3.2.3 כמו כן, הביטוח מורחב לכסות את אחריות הספק לכל הסיכונים, הנזקים וההפסדים, שעלולים להיגרם ו/או לנבוע, במישרין או בעקיפין, לרכוש העירייה, כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע אספקת הטובין על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או כל הפועלים מכוחו ו/או מטעמו.

3.2.4 הביטוח מורחב לכסות את אחריות העירייה לנזקים שעלולים להיגרם לעובדי הספק ואלה הפועלים בשמו ומטעמו בקשר ו/או כתוצאה מאספקת טובין ו/או ממתן השירותים על ידו לעירייה.

3.2.5 הביטוח מורחב לכסות נזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב של הספק מעל לגבולות האחריות הסטנדרטיים של כלי הרכב וכן נזקי גוף, שאינם מכוסים על ידי ביטוח רכב חובה.

### 3.3 ביטוח חבות מעבידים

3.3.1 ביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 ₪ לתובע ולמקרה ו- 20,000,000 ₪ לתקופה (כל 12 חודשים), בגין כל עובדיו ומועסקיו, לרבות שלוחיו וקבלני משנה ועובדיהם ושלוchoיהם, המועסקים על ידי הספק, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות על פי חוזה זה, בביטוח מתאים ובסכום נאות להבטחת שכרם המלא וזכויותיהם הסוציאליות וההפרשות בגין השכר על פי כל דין, ולהבטחתם מפני כל תאונה או חבלה או פגיעה או נזק כלשהו, וזאת מחמת ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ו/או מחמת כל תקלה ו/או התרשלות בביצוע העבודות.

3.3.2 הביטוח מורחב לכסות גם את חבותה של העירייה כלפי העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם העבודות, היה ותחשב כמעבידתם.

### 3.4 ביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר

3.4.1 ביטוח אחריות המוצר ואחריות מקצועית משולבת בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופה (12 חודשים).

3.5 הביטוחים המפורטים לעיל, יכסו יחדיו את כל המוטבים לעיל.

כללי

- 3.6 הביטוחים, המפורטים לעיל, יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 3.7 סכומי הביטוחים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה.
- 3.8 הספק ישלם את הפרמיות במלואן לחברת הביטוח, וימציא את פוליסות הביטוח לידי העירייה, מיד לאחר החתימה על ההסכם.
- 3.9 עריכת הביטוחים כנדרש על פי הסכם זה אינה משחררת את הספק מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה, וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי לעירייה, ו/או לעובדיה ושלוחיה ו/או לעובדי הספק ושלוחיו ו/או לצד ג' כלשהו, מחמת המעשים ו/או המחדלים בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.
- 3.10 בפוליסות הביטוח ייכלל סעיף, לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסה, או לעשות בה כל שינוי, אלא לאחר 30 יום מיום שנתנה הודעה על כך בכתב לעירייה האזורית מטה יהודה.
- 3.11 הספק מתחייב בזה, שהוא לא ישנה תנאי הפוליסות ללא אישור העירייה בכתב ומראש. במקרה שחברת הביטוח תשנה את תנאי הפוליסות, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית לעירייה ולקבל את הסכמתה בכתב ומראש.
- 3.12 הספק ימסור לעירייה אישור ביטוח חתום ע"י מבטח, עם סיום תקופת הביטוח. במקרה של נזק, שייגרם ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, הספק בלבד יישא באחריות, בין אם פוליסות הביטוח מכסות ובין אם אינן מכסות.
- 3.13 אם תחליט העירייה להגיש תביעה לחברת הביטוח של הספק, מתחייב הספק לתבוע יחד איתה. כספי הביטוח, שיתקבלו, יהיו שייכים לעירייה וימסרו לה.
- 3.14 היה והספק לא יבצע את הביטוחים, כנדרש עפ"י הסכם זה, כולם או מקצתם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כל שהיא בקשר לכך, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו, ולשלם את דמי הביטוחים, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכות כספים אלה, ששולמו על ידה, מכל סכום שעליה לשלם לספק מכוח חוזה זה, בכל זמן שהוא, או לגבותם מהספק בכל דרך חוקית אחרת.
- 3.15 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה ולהבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים, הספק ימציא לעירייה במעמד חתימתו על הסכם זה אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז, בנוסחו המלא והמדויק, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח. זאת עד לקבלת הפוליסות הקבועות, באם אינן ברשותו במועד החתימה על ההסכם.
- 3.16 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו על פי הסכם זה.
- 3.17 ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-יד העירייה והעירייה לא תידרש להפעיל את ביטוחיה. כן מובהר כי למבטח של הספק לא תהיה כל זכות שיתוף בפוליסות העירייה.
- 3.18 בכל מקרה של אירוע בו תאלץ העירייה לשלם את דמי ההשתתפות העצמית שבפוליסת הביטוח ו/או כל תשלום אחר אשר הספק יהא חייב לשאת בו - הספק מתחייב להחזיר מיידית לעירייה את הסכום שיידרש על ידו.
- 3.19 העירייה תהא רשאית לחלט את הסכומים הנ"ל, מערבות הביצוע. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה.
- 3.20 תיקן הספק את הנזק המכוסה עפ"י הפוליסה לשביעות רצון העירייה - תעביר לו העירייה את תגמולי הביטוח שקיבלה, או שעתידיה לקבל, מחברת הביטוח.
- 3.21 להבהרה יאמר, כי כל חובותיו והתחייבויותיו של הספק על פי פרק זה, להוסיף זה על זה באו, ולא לגרוע.

## 12. כתובות והודעות

- א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום. אם נמסרה ביד בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה – בעת שיגורה בפקסימיליה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

נספח ה' 1 – אישור ביטוח מסוים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית גבעתיים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען שינקין 6 גבעתיים	מען למשלוח דואר	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
כתובת מייל	כתובת הרכוש המבוטח גבעתיים	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
322, 309, 321, 328, 318, 311, 329, 315, 307							צד ג'
319, 328							אחריות מעבידים
325, 311, 304, 303, 302, 301, 327, 326							אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

לעיצוב, הדפסה ועיטוף חשבונות ארנונה עבור אגף הכנסות העירייה בעיריית גבעתיים - 019, 003

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי נישואין	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכריות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש / טיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים

127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ. ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
379	-	309	כיסוי למשוקים במסגרת חבות מוצר
380	-	310	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
381	-	311	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
382	-	312	כיסוי בגין נזקי טבע
383	-	313	כיסוי גניבה פריצה ושוד
384	-	314	כיסוי לתביעות המל"ל
385	-	315	כיסוי רעידת אדמה
386	-	316	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
387	-	317	מבוטח נוסף - מבקש האישור
388	-	318	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח ומבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מראה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות
398	-	328	(המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 2,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

**נספח ה' 2**

**נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**עיריית גבעתיים**

א.ג.נ.,

**הנדון : כתב ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל-25000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪) וזאת בקשר לעיצוב, הדפסה ועיטוף תלושי ארנונה והתראות עבור אגף הכנסות העירייה ולהבטחת מילוי תנאי ההסכם שנחתם ביום ..... ובהתאם לדרישות המכרז **15/2020**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד חתימת ההסכם

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום ..... ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### נספח ה' 3

#### אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות

- אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי המציע:
- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של עיריית גבעתיים ו/או של המציע ושום מידע הנוגע לעירייה ו/או למציע בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם עיריית גבעתיים במסגרת מכרז \_\_\_\_\_ (להלן - "ההסכם") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה ו/או במציע או הבאים עימם במגע לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של העירייה ו/או המציע, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במציע ו/או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
  - לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכיו"ב;
  - ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבויות כלפי העירייה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
  - ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 ו/או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב לעירייה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
  - התחייבות זו תחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק \_\_\_\_\_ חתימת העובד \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_